



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA
– MT
CNPJ/MF Nº 03.918.869/0001-08
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



**SÃO FÉLIX
DO ARAGUAIA**
PREFEITURA GESTÃO 2025 - 2028

Órgão: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT**

SECRETARIAIS REQUISITANTES:

Gabinete do Prefeito
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Secretaria Municipal de Finanças
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social
Secretaria Municipal de Obras e Serviços e Serviços Urbanos
Secretaria Municipal de Agricultura
Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Secretaria Municipal de Turismo

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 096/2025.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2025
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.**

OBJETO:

“PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS PERMANENTES, MOVEIS EM GERAL, INFORMÁTICA, ELETRODOMESTICO, ELETROPORTATIL, TELEFONIA, CINE FOTOS E ELETRONICOS E OUTROS PRODUTOS, NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS. PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAIS MUNICIPAIS DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT, DE ACORDO COM TERMO DE REFERENCIA ANEXO I, EDITAL E DEMAIS ANEXOS INTEGRANTES DESSE CERTAME.

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS.

Data: **29/08/2025.**

Horário: **09hmin (horário Oficial de Brasília).**

Local:

Central de Licitações e Contratos – Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT - Avenida Araguaia nº 248, Centro - São Félix do Araguaia - MT.

Responsável

**PREGOEIRA OFICIAL
MEUDRA PEREIRA DOS SANTOS
E-mail: pregaosfa@outlook.com
Telefone: 66) 99237- 6244 (recepção),**



1. SUMÁRIO

2.	PUBLICIDADE.....	4
3.	PLATAFORMA ELETRÔNICA.....	4
4.	DATA E HORÁRIO.....	4
5.	AGENTE DE CONTRAÇÃO.....	5
6.	OBJETO.....	5
7.	CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.....	5
8.	CONSÓRCIO.....	7
9.	IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS.....	8
10.	CREDENCIAMENTO.....	8
11.	CADASTRAMENTO DA PROPOSTA.....	8
12.	CADASTRAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	10
14.	FORMULAÇÃO DE LANCES.....	11
15.	DESCONEXÃO DO(A) PREGOEIRO(A).....	11
16.	BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.....	12
17.	EMPATE FICTO.....	13
18.	EMPATE REAL.....	13
21.	DESCCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA.....	14
22.	PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR.....	14
23.	ACEITABILIDADE DA PROPOSTA.....	15
24.	HABILITAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR.....	16
25.	HABILITAÇÃO JURÍDICA.....	18
26.	HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA.....	19
27.	OUTROS DOCUMENTOS.....	19
28.	ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.....	21
29.	RECURSO(S) ADMINISTRATIVO(S).....	22
30.	REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.....	23
31.	ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO.....	23
32.	REGISTRO DE PREÇOS.....	24
33.	FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.....	25
34.	CONTRATAÇÃO.....	25
35.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.....	26
36.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.....	26
37.	ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.....	28
38.	LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO.....	28
39.	REAJUSTE (art. 92, § 3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021).....	29
40.	CANCELAMENTO E RESCISÃO DA ARP.....	29
41.	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	30



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT

CNPJ/MF Nº 03.918.869/0001-08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



**SÃO FÉLIX
DO ARAGUAIA**
PREFEITURA GESTÃO 2025 - 2028

42.	PROTEÇÃO DOS DADOS	31
43.	CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	31
44.	DISPOSIÇÕES FINAIS	31
45.	FORO.....	36
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.....		Erro! Indicador não definido.
ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO.....		62
ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA		63
ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS		64



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 096/2025
LICITAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E AMPLA CONCORRÊNCIA.

Tipo de julgamento: menor preço por item
Modo de disputa: aberto
Orçamento sigiloso

1. PREÂMBULO:

O Município de São Félix do Araguaia - MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA**, em **MODO DE DISPUTA ABERTO**, para aquisição de **Equipamentos e Materiais Permanentes**, conforme especificações, condições, quantidades e prazos constantes do [Termo de Referência - Anexo I deste Edital](#).

A licitação será regida pela [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#) e, complementarmente, pela [Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#), pelo e pelo Decreto Municipal nº 050/23, de 28 de dezembro de 2023.

2. PUBLICIDADE

- 2.1. A publicidade deste Edital será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), disponível no endereço eletrônico: <https://pncp.gov.br/>, nos termos fixados nos [art. 54 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).
 - a) Municípios abaixo de 20.000 habitantes terão o prazo de 06 (seis) anos para se adequara publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo publicar nos meios oficiais e sitio oficial eletrônico. [Art. 176 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).
- 2.2. O presente Edital também será publicado, em forma de AVISO, no [Diário Oficial](#), bem como em jornal diário de grande circulação ([art. 54, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).
- 2.3. A íntegra do presente Edital e seus Anexos, bem como todos os documentos, os esclarecimentos, impugnações, atos decisórios do procedimento licitatório durante a FASE EXTERNA serão divulgados no Portal da BNC, disponível no endereço eletrônico: <https://bnc.org.br/>, e no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT, disponível no endereço eletrônico: <https://www.saofelixdoaraguaia.mt.gov.br/>.
- 2.4. O edital poderá ser solicitado pelo e-mail: pregaosfa@outlook.com.

3. PLATAFORMA ELETRÔNICA

3.1. O PREGÃO, em sua forma eletrônica, será realizado em sessão pública, via INTERNET (rede mundial de computadores), mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases no **BANCO NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICA**, disponível no endereço eletrônico: <https://bnc.org.br/>.

3.2. Com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**,

4. DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

4.1. A(s) proposta(s) de preços deverão ser cadastrados no Portal Banco Nacional de Compras Pública (<https://bnc.org.br/>) com início a partir do **dia 19 de agosto** de 2025 **até às 08h30min (horário oficial de Brasília/DF)** do **dia 29 de agosto de 2025 (sexta-feira)**, quando se dará a abertura da sessão pública as **09h00min do mesmo dia**.

DATA E HORA DE INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS (horário de Brasília - DF)	DIA 19/08/2025 ÀS 08h30 MINUTOS
DATA E HORA DO ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS (horário de Brasília - DF)	DIA 29/08/2025 ÀS 08h30 MINUTOS



DATA E HORA DO INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS (horário de Brasília - DF)	DIA 29/08/2025 ÀS 09H00 MINUTOS
A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço https://bnc.org.br/	www.portaldecompraspublicas.com.br

4.2. O orçamento da Administração é sigiloso, com fundamento no art. 24 da Lei nº 14.133/2021, e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances. (JUSTIFICATIVA ANEXO B) do edital;

4.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

5. AGENTE DE CONTRAÇÃO

5.1. Os trabalhos do certame licitatório serão conduzidos pela servidora Meudra Pereira dos Santos, designado Pregoeiro Oficial ([art. 8º § 5º da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)) por intermédio da Portaria nº 023/2025, e que nesta licitação será denominado(a) Pregoeiro(a) ([art. 8º, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

5.2. O(A) Pregoeiro(a) será auxiliada por equipe de apoio ([art. 8º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)) designada pela Portaria nº 341/2025 e responderá individualmente pelos atos que praticar.

5.3. Em caso de impedimento na condução do certame licitatório, o(a) Pregoeiro(a) será substituído(a) automaticamente por outro(a) Agente de Contratação designado(a) pela Portaria nº 022 de 2025, seguindo a ordem de substituição definida na referida portaria.

6. OBJETO

6.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa para aquisição de **FORMA PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES E OUTROS, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT**, conforme especificações, condições, quantidades e prazos constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

6.2. Fazem parte do presente Edital os anexos abaixo relacionados:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Modelo de Declarações;
- Anexo III - Modelo de Proposta;
- Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo V - Minuta do Contrato

6.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

6.4. Este Pregão está na modalidade MISTA, contendo itens NÃO EXCLUSIVOS E EXCLUSIVOS para ME/EPP/MEI, visto que há itens que ultrapassam o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), consoante previsão da Lei Complementar n.º 123/2006 e apontados no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

Itens: que ultrapassam o limite de 80.000(oitenta mil): 12,36,21,37,40,58,64.65.66.67.68.

7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1. Para participar deste pregão, em sua forma eletrônica, a licitante deverá preencher os seguintes requisitos:

- Pessoa jurídica cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação;



- b) Ser credenciada junto ao Portal Banco Nacional de Compras, disponível no endereço eletrônico: <https://bnc.org.br/>, que atuará como órgão provedor do sistema eletrônico;
- c) Enviar em campo próprio do sistema eletrônico as seguintes declarações virtuais de que:
- I. cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório; ([art.63, I da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))
 - II. atende aos requisitos do [art. 4º, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#) para fazer jus aos benefícios previstos nos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#); ([art. 4º, §§ 2º e 3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))
 - III. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no [art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991](#) e em outras normas específicas; ([art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))
 - IV. inexistente fato impeditivo para licitar ou contratar com o Município.

7.2. A declaração falsa sujeitará a licitante ao enquadramento na infração prevista no [art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

7.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não se responsabilizando a Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT por quaisquer custos, transações efetuadas pela licitante ou eventual desconexão do sistema.

7.4. Não poderão participar deste pregão:

- a) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) pessoas físicas;
- c) pessoas jurídicas que não possuam Inscrição Estadual ou que não possuam autorização legal para a venda do(s) produto(s) objeto do presente Pregão;
- d) empresa que possua entre seus sócios agente público vinculado à Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT;
- e) quem não cumprir os requisitos formais do item 7.1;
- f) agentes públicos ou terceiros que se enquadrem em situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria; ([art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))
- g) terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica; ([art. 9º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))
- h) pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, assim como aqueles que atuem em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante; ([art. 14, III e § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))
- i) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; ([art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))
- j) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei Federal nº 6.404, de 1976](#), concorrendo entre si; ([art. 14, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))
- k) pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; ([art. 14, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))
- l) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição ([Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário](#));
- m) aqueles que se enquadrem nas demais vedações do [art. 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).



7.5. A verificação dos impedimentos e condições de participação ocorrerá somente após a fase competitiva do certame, momento no qual o Portal Banco Nacional de Compras (<https://bnc.org.br/>) permite a identificação dos participantes do certame licitatório.

7.6. Encerrada a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) fará consulta aos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que Implicue em Inelegibilidade - CNCIAI, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas - Cnep e Cadastro de Inidôneos do TCU ou qualquer outro que venha ser implantado e ainda no cadastro unificado de licitantes ([art. 87 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)), bem como na "lista suja" de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo emitida pelo Ministério do Trabalho e Previdência¹, a fim de verificar se a licitante se enquadra em qualquer vedação prevista neste edital.

7.7. Havendo qualquer impedimento, a licitante será, automaticamente, excluída da licitação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e em lei.

EXCLUSIVIDADE NA LICITAÇÃO

7.8. Poderão participar deste Pregão os interessados que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos; **LICITAÇÃO EXCLUSIVA** para participação de empresas definidas como Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, de acordo com a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014;

7.9. No ato constitutivo deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades de natureza compatível ao objeto de licitação.

7.10. Para verificação da compatibilidade entre as atividades da licitante e o objeto licitado, servirão para análise o código CNAE, ou as atividades descritas no Contrato Social, desde que sejam semelhantes ao objeto do certame.

a) As microempresas ou as empresas de pequeno porte no momento de seu cadastro deverão manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico (Portal Banco Nacional de Compras (<https://bnc.org.br/>) o estabelecido na Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

b) A não declaração, no momento do credenciamento, da licitante em referência Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, caso se enquadre, implicará no IMPEDIMENTO DA LICITANTE EM BENEFICIAR-SE DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP).

c) A declaração falsa dos requisitos do credenciamento sujeitará às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais do certame, em especial quanto à tipificação prevista no [art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

8. CONSÓRCIO

8.1. Nos termos do [art. 15 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), pessoa jurídica poderá participar de licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:

- comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;
- admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;
- impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

¹ Disponível no endereço eletrônico: https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/composicao/orgaos-especificos/secretaria-de-trabalho/inspecao/areas-de-atuacao/cadastro_de_empregadores.pdf



- e) responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.
- 8.2. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no [art. 15, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#). ([art. 15, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))
- 8.3. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pela Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato. ([art. 15, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))

9. IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS

- 9.1. Até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão exclusivamente por meio de formulário eletrônico do sistema plataforma <https://bnc.org.br/> até as 17h00min do dia 26/08/2025, no horário oficial de Brasília/DF.
- 9.2. O Pregoeiro, com base em parecer ou auxílio dos setores responsáveis pela elaboração do Edital e Termo de Referência e seus Anexos, quando necessário, bem como de outros setores técnicos da Instituição, decidirá sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior a data da abertura do certame.
- 9.3. A impugnação não possui efeito suspensivo.
- 9.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.
- 9.5. As impugnações interpostas fora dos prazos não serão conhecidas.
- 9.6. Decairá do direito de impugnação o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização do pregão.
- 9.7. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 9.8. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico <https://bnc.org.br/> por meio de formulário eletrônico do sistema ou pelo e-mail: pregaosfa@outlook.com.
- 9.9. O Pregoeiro, com base em parecer ou auxílio dos setores responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus Anexos, quando necessário, bem como de outros setores técnicos da Instituição, responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior a data da abertura do certame.
- 9.10. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.
- 9.11. Não serão consideradas as impugnações e os pedidos de esclarecimentos encaminhados para outros endereços eletrônicos que não o supramencionado.
- 9.12. Serão imediatamente descartados pedidos de esclarecimentos que intencionem análise prévia de documentações ou descrições de modelos de produtos que o licitante almeja apresentar e/ou ofertar para a disputa do certame licitatório, haja vista que todas as análises serão efetuadas estritamente em momento oportuno, conforme o estabelecido no instrumento convocatório e de acordo com o princípio do julgamento objetivo.
- 9.13. Todas as respostas referentes às impugnações e/ou aos pedidos de esclarecimentos serão disponibilizadas exclusivamente nos sítios do <https://bnc.org.br/>, cabendo aos licitantes a responsabilidade de acompanhar as respostas e respectivos encaminhamentos nesses canais indicados.
- 9.14. Não cabe a PREFEITURA qualquer responsabilidade por quaisquer desconhecimentos, por parte dos licitantes, decorrentes do não acompanhamento das informações prestadas nos sítios acima mencionados.
- 9.15. É indispensável que, previamente ao envio de quaisquer pedidos de esclarecimentos, o licitante consolide uma leitura plena e atenta do Edital e de seus Anexos, de modo que possa dirimir eventuais dúvidas ou, caso necessário, possa formulá-las e encaminhá-las de maneira conjunta.

10. CREDENCIAMENTO

- 10.1. Os interessados em participar desta licitação deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pela **plataforma Portal: Bolsa Nacional de Compras** - <https://bnc.org.br/>.



10.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico, onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

10.3. Os interessados em se credenciar na plataforma Bolsa Nacional de Compras poderão obter maiores informações na página <https://bnc.org.br/> podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos da Plataforma.

10.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de São Félix do Araguaia/MT responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

10.6. O credenciamento junto à plataforma Bolsa Nacional de Compras implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

10.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PORTAL Bolsa Nacional de Compras e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

10.8. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao portal de compras públicas (provedor do sistema), para imediato bloqueio de acesso.

10.9. A licitação será conduzida pela Pregoeira do Município de São Félix do Araguaia/MT, com apoio técnico e operacional da **plataforma Bolsa Nacional de Compras**, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

10.10. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro, pelo sistema, ou de sua desconexão.

11. CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

11.1. O cadastramento de proposta(s) somente será possível após o cadastramento no Portal Banco Nacional de Compras - BNC, disponível no endereço eletrônico: (<https://bnc.org.br/>), na forma estabelecida no item **"10 - CREDENCIAMENTO"** deste Edital.

11.2. A proposta de preços com o preço unitário para o(s) itens de interesse, deverá ser enviada em formulário específico, mediante o uso da chave de acesso e senha privativa da licitante, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, no prazo indicado no item **"4 - DATA E HORÁRIO"**.

11.3. O registro de proposta eletrônica vinculada ao presente certame implica, independente de expressa declaração, na(o):

- a) aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;
- b) garantia do cumprimento da proposta por prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública;
- c) compromisso do licitante para com o rigoroso cumprimento das especificações técnicas, prazos e condições fixadas no Termo de Referência (Anexo I);
- d) impossibilidade de posterior desistência ou declínio de proposta a partir da data da sessão eletrônica inicial, ou de requerer qualquer acréscimo de custos que deveria ter sido incluído na sua proposta;
- e) submissão às sanções administrativas previstas neste Edital e seus Anexos;
- f) obrigação de participar ativamente do certame (ON LINE) até a sua conclusão, encaminhando toda a documentação solicitada e/ou prestando as informações e esclarecimentos solicitados pelo(a) Pregoeiro(a).

11.4. As propostas registradas no "Sistema" NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas, sob pena de desclassificação.

11.5. Quando do cadastramento da proposta, a licitante poderá parametrizar seu preço final mínimo, obedecida a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.



11.6. Os lances serão de envio automático pelo sistema, que respeitará o preço final mínimo, bem como o intervalo de que trata o item anterior.

11.7. O preço final mínimo poderá ser alterado pela licitante durante a fase de lances, porém, não poderá ser superior a lance já registrado por ela no sistema.

11.8. As licitantes se responsabilizarão pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos, bem como pelo acompanhamento de todas as operações efetuadas no sistema eletrônico durante a sessão pública, arcando com quaisquer ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

11.9. Caberá à licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema eletrônico utilizado no certame, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

- ❖ Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preço anteriormente inseridos no Sistema.

11.10. A proposta deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos, não sendo aceita oferta de equipamentos e materiais permanentes e outros produtos com características e quantidades diferentes das indicadas no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

11.11. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

11.12. Independente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão da licitante a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos, bem como, na legislação aplicável, inclusive a [Lei Federal nº 8.078, de 1990](#).

11.13. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou apresentação de propostas relativas a presente licitação.

11.14. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, frete e quaisquer outros que incidam, direta ou indiretamente, no fornecimento dos bens.

11.15. Após a abertura da sessão pública eletrônica do presente certame não cabe, em nenhuma hipótese, desistência de proposta.

11.16. Nenhuma proposta ou documentação de habilitação poderá ser encaminhada ao(à) Pregoeiro(a) por e-mail ou outro meio de comunicação antes do encerramento da etapa competitiva, sob pena de quebra do anonimato da competição e, conseqüentemente, desclassificação da proposta.

11.17. No preenchimento da proposta deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as MARCAS dos produtos ofertados, conforme o devido objeto licitado.

11.18. A não inserção **das marcas dos produtos** no campo adequado, poderá implicar na DESCLASSIFICAÇÃO do item da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

11.19. Toda proposta que eventualmente contemple produtos que não corresponda às especificações deste edital, será desclassificada.

11.20. Nas propostas serão consideradas:

- a) Preço unitário e total, para o item em moeda corrente nacional, em algarismo com, no máximo, 02 (duas) casas decimais;
- b) Especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas dos produtos ofertados, em conformidade com as especificações constantes no Anexo I deste edital;

12. CADASTRAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

12.1. O cadastramento dos documentos de habilitação somente será possível após o cadastramento no Portal BNC, disponível no endereço eletrônico: (<https://bnc.org.br/>), na forma estabelecida no item “10 - CREDENCIAMENTO” deste Edital.

12.2. Os Microempreendedores Individuais (MEI), as Microempresas (ME) e as Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal, social e trabalhista, nos termos do [art. 43, § 1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#).

12.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão acrescentar ou substituir a documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.



12.4. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a), e para acesso público, após o encerramento do envio de lances.

13. ABERTURA DA SESSÃO

13.1. Na data e horário previstos no item “4 - DATA E HORÁRIO” deste Edital, a sessão pública na internet será aberta automaticamente pelo sistema.

13.2. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento das propostas e em relação à proposta mais bem classificada.

13.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os Licitantes, vedada outra forma de comunicação.

14. FORMULAÇÃO DE LANCES

14.1. Aberta a etapa competitiva - sessão pública - as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada, *on-line*, do seu recebimento e do valor consignado no registro.

14.2. A critério do(a) Pregoeiro(a), poderá ser aberto mais de um item simultaneamente.

14.3. Os lances serão ofertados pelo valor unitário - percentual de desconto de cada item de interesse.

14.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para a abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste Edital.

14.5. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

14.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

14.7. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico; porém, o lance poderá ser intermediário, ou seja, igual ou superior à melhor oferta registrada ([art. 56, § 3º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

14.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14.9. Caso seja ofertado lance inconsistente ou inexecutável, a licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema.

14.10. Como medida excepcional, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir a proposta ou lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema, que implicará a retirada da licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

14.11. Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

14.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 10 (dez) minutos. Encerrado esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, que transcorrerá pelo período de até 2 (dois) minutos, sendo renovado automaticamente até oferta final.

14.13. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade de cada licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração posterior.

14.14. Durante a etapa de disputa de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá EXCLUIR qualquer lance cujo valor seja considerado supostamente irrisório ou inexecutável, ou até que entenda ter sido lançado erroneamente, cabendo ao sistema o encaminhamento de mensagem automática ao licitante, o qual terá a faculdade de repetir tal lance, caso confirme a exatidão do lance registrado.

14.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

14.16. As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, durante a sessão pública do pregão eletrônico, sendo vedada a identificação do seu detentor.



14.17. As empresas que, porventura, errarem na digitação dos seus lances, poderão solicitar, pelo chat, o cancelamento do lance para o pregoeiro. Contudo, caso o pregoeiro detecte que o lance ofertado apresenta indícios de erro de digitação, poderá excluí-lo, sem a manifestação da empresa, visando manter a regularidade do certame.

15. DESCONEXÃO DO(A) PREGOEIRO(A)

15.1. No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do pregão eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

15.2. Quando a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente após a comunicação expressa aos participantes, com no mínimo, 12 (doze) horas de antecedência, no Portal BNC, disponível no endereço eletrônico: (<https://bnc.org.br/>)

16. BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

16.1. A obtenção de benefícios previstos dos [artigos 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#) fica limitada às microempresas (ME) e às empresas de pequeno porte (EPP) que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite para fins de habilitação.

16.2. Após a fase de lances, o sistema identificará em coluna própria as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) participantes, fazendo a comparação entre os valores da primeira colocada, caso esta não seja uma ME ou EPP, e das demais ME ou EPP na ordem de classificação, que será disponibilizada automaticamente nas telas do(a) Pregoeiro(a) e do fornecedor e encaminhada em mensagem por meio de *chat*.

16.3. Quanto aos ITENS, na fase de PROPOSTA será concedido TRATAMENTO DIFERENCIADO às MEI's, ME's e EPP's, caso a proposta mais bem classificada tenha sido ofertada por empresa de médio ou grande porte e haja proposta apresentada por MEI/ME/EPP de valor até 5% (cinco por cento) superior ao da melhor proposta, oportunidade em que o Portal BNC (<https://bnc.org.br/>), automaticamente, procederá da seguinte forma:

- a) A MEI/ME/EPP mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, atendidas as exigências deste Edital e seus Anexos, será reclassificada como melhor proposta do certame;
- b) não sendo registrado um novo lance pela MEI/ME/EPP convocada através do sistema na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no *caput*, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também no prazo de 5 (cinco) minutos;
- c) havendo empate de valor entre duas empresas beneficiárias do direito de preferência fixada na [Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#), exercerá tal direito prioritariamente aquela cuja proposta tenha sido recebida e registrada pelo sistema primeiramente;
- d) o sistema encaminhará mensagem automática, por meio do "chat", convocando a MEI/ME/EPP mais bem classificada a fazer sua última oferta no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de decadência do direito concedido;
- e) na hipótese em que nenhuma dos licitantes exerça o direito de tratamento diferenciado, será mantida a ordem classificatória do certame.

16.4. Na fase de HABILITAÇÃO, será concedido TRATAMENTO DIFERENCIADO às MEI's/ME's/EPP's que estejam com problemas de REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, à luz do disposto nos [arts. 42 e 43 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#), conforme as seguintes regras:

- a) em se tratando de MEI/ME/EPP com alguma RESTRIÇÃO na comprovação da HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA, deverá(ão) ser apresentada(s) e juntada(s) aos autos a(s) respectiva(s) certidão(ões) com validade vencida ou com restrição, sendo aceita a situação parcial de irregularidade ali comprovada, julgando-se "habilitada" no certame empresa(s) nessa situação;
- b) será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões;
- c) a não regularização da documentação fiscal, social ou trabalhista, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e seus Anexos;



- d) no caso de decadência do direito por não regularização da situação, será facultada à Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

17. EMPATE FICTO

17.1. Se o melhor lance for ofertado por licitante que não se enquadre na condição de MEI, ME ou EPP, o sistema facultará a estas o exercício do direito de preferência para fins de desempate, conforme determina o [art. 44, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#), momento no qual a MEI, ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, sob pena de preclusão, consoante determina o [art. 45, § 3º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#).

17.2. O direito de preferência de que trata o item anterior será concedido da seguinte forma:

- ocorrendo o empate, a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor; e
- não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e
- no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

17.3. Se houver equivalência de valores apresentados pelas MEI, ME ou EPP, que se encontrem no intervalo estabelecido no [art. 44, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#), o sistema efetuará sorteio para identificar a empresa que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

17.4. Caso a MEI, ME ou EPP convocada decline de exercer o direito de preferência, o sistema convocará as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do [art. 44, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#), na ordem de classificação.

17.5. Se houver êxito no procedimento especificado acima, o sistema disponibilizará nova classificação dos fornecedores para fins de aceitação pelo(a) Pregoeiro(a). Não havendo êxito ou não existindo MEI, ME ou EPP participante, prevalecerá a classificação inicial.

18. EMPATE REAL

18.1. Em caso de empate entre 2 (duas) ou mais propostas, desde que não se enquadre em situação prevista nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#), serão utilizados os critérios de desempate previstos no [art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), naquela ordem, mesmo não havendo envio de lances na fase competitiva.

18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos produtos produzidos por:

- empresas brasileiras;
- empresas estabelecidas no território de Mato Grosso;
- empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei Federal nº 12.187, de 2009](#).

19. CONFORMIDADE DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR

19.1. Encerrada a etapa de lances, após observado o disposto deste Edital, o(a) Pregoeiro(a) solicitará, no prazo de 2 (duas) horas, o envio da proposta classificada em primeiro lugar adequada ao último lance ofertado, e se necessário, documentos complementares, que será julgada pelo critério de menor preço unitário e realizará a verificação da conformidade da proposta em relação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo para a contratação, conforme definido neste edital.

20. NEGOCIAÇÃO

20.1. Definido o resultado do julgamento, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, pelo sistema eletrônico, podendo, a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes.



20.2. Caso a proposta da licitante classificada em primeiro lugar apresente preço superior ao máximo para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) deverá negociar condições mais vantajosas, pelo sistema eletrônico, podendo, a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes ([art.61, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

20.3. No caso de desclassificação da proposta da licitante classificada em primeiro lugar, a negociação poderá ser feita com as demais licitantes classificadas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, respeitada a ordem de classificação. Em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no [art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#) ([art.61, § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

20.4. A proposta de preços classificada em primeiro lugar, ajustada ao valor final aceito pelo(a) Pregoeiro(a) após a devida negociação, deverá ser anexada ao sistema eletrônico após solicitação do(a) Pregoeiro(a) pela opção "Convocar Anexo", no prazo de 2 (duas) horas, contado de sua solicitação.

21. DESCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA

21.1. Será desclassificada a proposta, que ([art. 59, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)):

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis;
- d) com preço superior ao estimado para a contratação;
- e) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- f) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

21.2. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço, que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação e se limite a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

21.3. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo(a) Pregoeiro(a).

21.4. É considerado indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

21.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, e adotados, entre outros e no que couber, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas para verificação de contratos da mesma natureza;
- c) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- d) verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
- e) análise de soluções técnicas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente detenha para o fornecimento dos produtos; e
- f) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

21.6. A inexequibilidade só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

22. PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR

22.1. Na hipótese de a proposta não ser aceitável ou se a licitante classificada em primeiro lugar não atender às exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos descritos neste Edital.

22.2. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar será declarada vencedora da licitação.



22.3. No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem substancialmente as propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação ([art. 64, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

22.4. Caso haja necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata item anterior, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 12 (doze) horas de antecedência, sendo a ocorrência registrada em ata e disponibilizada no Portal da BNC, disponível no endereço eletrônico: <https://bnc.org.br/>.

22.5. A proposta de preços classificada em primeiro lugar, ajustada ao último lance ofertado pela licitante e, se necessário, com os documentos complementares solicitados pelo(a) Pregoeiro(a), deverá ser anexada ao sistema eletrônico após a solicitação pela opção "Convocar Anexo", no prazo de 2 (duas) horas, contado de sua solicitação.

22.6. O prazo definido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, quando:

- a) solicitado pela licitante, mediante justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a); ou
- b) de ofício, a critério do(a) Pregoeiro(a), quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

22.7. A proposta de preços deverá ser elaborada com observância das seguintes exigências:

- a) não conter cotações alternativas, emendas ou entrelinhas;
- b) fazer menção ao número deste Edital, conter a razão social do licitante, seu CNPJ, dados bancários e endereço completo;
 - I. a falta do CNPJ e (ou) endereço completo poderá ser preenchido pelos dados constantes no sistema eletrônico.
- c) conter cotação de preço unitário e total para o item ofertado, em moeda corrente nacional (Real), incluídos todos os tributos, taxas, fretes e demais encargos pertinentes, conforme Modelo de Proposta previsto no Anexo III deste Edital;
 - I. os custos relacionados ao fornecimento do objeto deverão ser detalhados para efeito de eventual reequilíbrio dos preços contratados;
 - II. os preços unitários máximos para os itens são os constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital;
- d) conter a marca e, se existir, informar o modelo;
 - I. será aceita a oferta de produtos com marcas diferentes da marca de referência, desde que apresentem qualidade igual ou superior, observado o [art. 42 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).
- e) indicar o número do CNPJ da filial ou do estabelecimento da licitante que emitirá a nota fiscal referente ao fornecimento dos materiais, indicação essa indispensável para efeito de empenho da despesa, liquidação do objeto contratado e realização do pagamento.

22.8. A apresentação da proposta implicará, necessariamente, a anuência a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, inclusive quanto ao prazo de entrega e condições de garantia, conforme Termo de Referência - Anexo I deste Edital, bem como quanto ao prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ([art. 90, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

23. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

23.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

23.2. A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preços adequada ao novo valor por ela ofertado, em até 2 (duas) horas, bem como as especificações estipuladas no Edital e seus anexos.

23.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

23.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 12 (doze) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.



23.5. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

23.6. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

23.7. O prazo estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

23.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do produto ou da área especializada no objeto.

23.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

23.10. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

23.11. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta do licitante vencedor e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor. A(s) negociação(ões) será(ão) realizada(s) por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

23.12. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#), seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

23.13. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

23.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, observado o disposto neste Edital.

24. HABILITAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR

24.1. Ressalvado o disposto no item 24.5, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

- a) Habilitação Jurídica;
- b) Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;
- c) Qualificação Econômico-Financeira
- d) Outros Documentos.

24.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com a proposta, os documentos de habilitação exigidos neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

24.3. A documentação de habilitação poderá ser:

- a) apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração ([art. 70, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)); e
- a) substituída por registro cadastral unificado disponível no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas ([art. 87 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)) ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF ([Instrução Normativa nº 3, de 2018](#), do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão).

24.4. O envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

24.5. Os licitantes poderão deixar de apresentar, total ou parcialmente, os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas ([art. 87 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)) ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF ([Instrução Normativa nº 3, de 2018](#), do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão).



- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

24.16. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

24.17. Somente poderá haver a prorrogação no prazo do item anterior, caso o licitante solicite sua prorrogação dentro do tempo limite concedido.

24.18. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

24.19. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

24.20. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

24.21. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.22. Para os documentos que têm prazo de validade e este não estiver expresso no documento, será considerada a validade de até 90 (noventa) dias, a partir de sua emissão, se outro prazo não estiver fixado em lei.

24.23. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade.

24.24. Atendidas todas as disposições deste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar será declarada vencedora da licitação.

24.25. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

25. HABILITAÇÃO JURÍDICA

25.1. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada ([art. 66 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)), nos seguintes termos:

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de microempreendedor individual - MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de sociedades por ações, registro na Comissão de Valores Mobiliários - CVM, acompanhado de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- e) No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- f) No caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- g) No caso de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização.

25.2. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



26. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

26.1. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- a) a inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) a inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) o cumprimento do disposto no [art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal de 1988](#).

26.2. Serão aceitas certidões negativas e certidões positivas com efeito de negativas.

26.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempreendedor individual (MEI), microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, social e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida tempestivamente pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

26.4. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no item anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outro microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal, social e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

27. OUTROS DOCUMENTOS

27.1. O licitante deverá apresentar declaração, conforme modelo constante no Anexo II, de que:

- a) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- b) inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988](#);
- d) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal de 1988](#);
- e) não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau ([art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#));
- f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em especial no [art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 \(art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021\)](#).

27.2. DOCUMENTOS EXIGIDOS QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

27.2.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II), emitida há, no máximo, 30 (trinta) dias, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

27.2.2. As empresas que apresentarem certidão positiva de RECUPERAÇÃO JUDICIAL poderão participar desta licitação desde que o Juízo em que tramita o procedimento dispense a apresentação da Certidão Negativa de Recuperação Judicial ou certifique que a empresa está em condições de contratar com a Administração Pública



27.2.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social já exigível e, que comprovem a boa situação financeira da empresa proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais (conforme artigo da Lei 14.133/21). Deve estar assinado por profissional competente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, e também pelo representante legal da empresa constante no ato constitutivo, estatuto ou contrato social.

27.2.4 – O Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do último exercício financeiro, no caso de pessoas jurídicas enquadradas ou que utilizam o SPED CONTÁBIL (Sistema Público de Escrituração Digital Contábil), deverão ser apresentados através das demonstrações impressas a partir do SPED, acompanhadas da comprovação da entrega dos arquivos magnéticos perante a Receita Federal, cabendo ainda a comprovação do patrimônio líquido mínimo. Poderá ser apresentada na forma sintética ou analítica.

27.2.5. Demonstrativo da capacidade econômica – financeira através dos índices discriminados nas fórmulas a seguir:

<p>1) ILC (Índice de Liquidez Corrente), maior ou igual que 1,00 (um inteiro), aplicando-se a seguinte fórmula:</p> $ILC = \frac{AC}{PC}$
<p>AC = Ativo Circulante PC = Passivo Circulante</p>
<p>2) ILG (Índice de Liquidez Geral), maior ou igual que 1,00 (um inteiro), aplicando-se a seguinte fórmula:</p> $ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$
<p>AC = Ativo Circulante PC = Passivo Circulante ELP = Exigível a Longo Prazo RLP = Realizável a Longo Prazo</p>
<p>3) GS (Grau de Solvência) maior ou igual que 1,00 (um inteiro), aplicando-se a seguinte fórmula:</p> $GS = \frac{AT}{PC + ELP}$
<p>AT = Ativo Total PC = Passivo Circulante ELP = Exigível a Longo Prazo</p>

27.2.5.1. Estarão habilitadas as empresas que apresentarem resultado igual ou maior a 1,00 (um) nos índices acima. O cálculo dos índices deverá ser apresentado em documento anexo, calculados pelo responsável pela contabilidade da licitante, necessariamente assinada pelo contador contendo a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade e pelo representante legal da empresa, vedada a apresentação somente de extrato.

27.2.5.2. O patrimônio líquido mínimo e os índices financeiros mínimos serão obtidos através do balanço patrimonial do último exercício financeiro já exigível, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

27.2.5.3 O Balanço Patrimonial das Sociedades Anônimas ou por Ações deverá ser o aprovado em Assembleia e a respectiva Ata registrada na Junta Comercial, devidamente publicada, sendo que o das de Capital Aberto deverá, ainda, vir acompanhado de Parecer de Auditor Independente.

27.3. O Balanço Patrimonial das demais empresas deverá ser o transcrito no “Livro Diário”, contendo identificação completa da empresa, de seu titular e de seu responsável técnico contábil, acompanhado de seus respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Título e Documentos ou no Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, com seu respectivo Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital.



27.3.1. No Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, a Licitante deverá comprovar Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor de sua PROPOSTA FINAL.

a) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

27.4.1. Atestado(s)/certidão(ões) de capacidade técnico-operacional, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) o fornecimento anterior pertinente e compatível com esta licitação, independentemente de quantitativos, com caracterização do bom desempenho da licitante.

27.4.2. O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação, não lhe sendo exigido prazo de validade.

27.4.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

27.4.4. O licitante deverá apresentar declaração, conforme modelo constante no Anexo II, de que:

- g) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- h) inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- i) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988](#);
- j) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal de 1988](#);
- k) não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau ([art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#));
- l) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em especial no [art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 \(art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021\)](#).

27.4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

27.4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital, em especial a infração administrativa prevista no [art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

28. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

28.1. A proposta final do licitante habilitado e declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico e deverá:

- a) ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, se a assinatura não for digital;
- b) conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- c) conter os dados pessoais do responsável pela assinatura da ata de registro de preços, devendo ser enviado cópia dos documentos pessoais e documento que comprove a representatividade.

28.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção administrativa à futura contratada, se for o caso.

28.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a futura contratada.



28.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos ([art. 12, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

28.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

28.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

29. RECURSO(S) ADMINISTRATIVO(S)

29.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

29.2. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua **INTENÇÃO DE RECORRER**, com registro da síntese de suas razões, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por qual(is) motivo(s), sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

29.3. A aceitação de intenção de recurso apenas suspenderá a tramitação do processo licitatório em relação ao(s) item(ns) recorrido(s), inclusive quanto ao prazo de validade da proposta, o qual somente recomeçará a contar quando da decisão final da autoridade competente, sendo realizado o encerramento da sessão e adjudicação do objeto pelo(a) Pregoeiro(a) em face dos demais itens do objeto da licitação.

29.4. Os recursos e as contrarrazões deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema, e será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

29.5. O RECURSO ADMINISTRATIVO poderá atacar qualquer ato decisório ou procedimento adotado pelo(a) Pregoeiro(a) durante todo o certame licitatório, não sendo meio adequado para impugnar regras do Edital e seus Anexos.

29.6. Havendo registro de **INTENÇÃO DE RECURSO**, o(a) Pregoeiro(a) fará **JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE** da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema, em razão da não observância dos pressupostos recursais de admissibilidade.

29.7. Será rejeitada a **INTENÇÃO DE RECURSO** de caráter protelatório que:

- a) seja registrada por quem não tenha legítimo interesse;
- b) seja intempestiva;
- c) não ataque ato decisório ou procedimental praticado pelo(a) Pregoeiro(a) no certame; e/ou
- d) seja fundamentada em mera insatisfação do licitante, sem alegação de qualquer fato prejudicial ou desconforme com o presente Edital e/ou com a legislação vigente.

29.8. A apresentação das razões pela recorrente e de eventuais contrarrazões pelas demais licitantes será realizada exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em campo próprio, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata e da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso, respectivamente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

29.9. Não é imprescindível haver total correspondência entre os fatos e fundamentos indicados na intenção de recurso e as razões escritas do respectivo recurso.

29.10. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso administrativo, o licitante interessado poderá solicitar vistas dos autos ou consultar as informações do certame disponíveis no próprio Portal BNC (<https://bnc.org.br/>).

29.11. Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados. Para tanto, as empresas interessadas deverão entrar em contato com o(a) Pregoeiro(a) por intermédio do e-mail pregaosfa@outlook.com ou, nos dias úteis no horário de funcionamento da Prefeitura, pelo telefone: (66) 3522-1606.

29.12. A não apresentação das razões referente à intenção de recurso registrada no sistema, no prazo legal, importa preclusão do direito de recurso, possibilitando a adjudicação do objeto e homologação do certame. A critério do(a) Pregoeiro(a) ou da Autoridade Superior, e considerando eventuais indícios de ilegalidades ou irregularidades no julgamento do certame apontados na própria intenção de recurso, poderá haver a análise de mérito do recurso



independente da apresentação das respectivas razões (ou de sua apresentação fora do prazo legal), como mero exercício do direito constitucional de petição ([art. 5º, XXXIV, "a", Constituição Federal de 1988](#)).

29.13. Mesmo que o recurso administrativo não seja conhecida, a Administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos e assegurando a prévia manifestação dos interessados ([Súmula nº 473 do STF](#) e [art. 71, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

29.14. Não cabe RECURSO ADESIVO por ocasião do exercício do direito de contrarrazoar.

29.15. Os recursos serão apreciados em fase única, conforme disposto no [art. 165, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

29.16. Na análise e julgamento do recurso administrativo, poderá o(a) Pregoeiro (a) baixar em diligência os autos para fins de pronunciamento da unidade técnica competente, bem como para Assessoria Jurídica e/ou Assessoria Contábil.

29.17. Decorridos os prazos de apresentação de razões e contrarrazões, o(a) Pregoeiro(a) deverá analisar fundamentadamente os fatos e fundamentos arguidos pelo(s) recorrente(s), podendo, em sede de JUÍZO DE RETRATAÇÃO:

- a) Reconsiderar, total ou parcialmente, a decisão recorrida, reformando-a; ou
- b) Manter inalterada a decisão recorrida.

29.18. Qualquer que seja a decisão do(a) Pregoeiro(a), o processo será submetido, depois de devidamente instruído pelo(a) Pregoeiro(a), à apreciação da Autoridade Superior ([art. 165, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)), que poderá:

- a) decidir de pronto o mérito do recurso, segundo os documentos e informações contidas nos autos, como também os fundamentos da decisão do(a) Pregoeiro(a); OU
- b) Determinar prévia emissão de parecer da área técnica e/ou jurídico para subsidiar sua decisão.

29.19. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados. ([art. 165, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))

29.20. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o processo licitatório será enviado à autoridade competente da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT para adjudicar o objeto e homologar o procedimento licitatório, observado o disposto no [art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

30. REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

30.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

- a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
- b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, social e trabalhista, nos termos do [art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006](#). Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

30.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

30.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou *e-mail*, de acordo com a fase do procedimento licitatório, de acordo com o endereço eletrônico registrado na proposta.

31. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

31.1. Nos termos do [art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;



d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

31.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa ([art. 71, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

31.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado ([art. 71, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

31.4. Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados ([art. 71, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

32. REGISTRO DE PREÇOS

32.1. Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os particulares para assinatura da Ata de Registro de Preços - ARP (Anexo IV), no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a qual se constitui em compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas.

32.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

32.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

32.4. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, sem prejuízo da aplicação da(s) penalidade(s) do [art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

32.5. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

32.6. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

32.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

32.8. A Ata de Registro de Preços - ARP terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, limitada a 2 (dois) anos.

32.9. Em caso de prorrogação, será garantido o REAJUSTE previsto no item ["39 - REAJUSTE"](#).

32.10. Não serão aceitas propostas para registros de preços com indicação de quantidades inferiores àquelas previstas em cada item do objeto da presente licitação, como também não serão permitidos registros de mais de um preço por cada item do objeto.

32.11. Poderá haver ADESÃO à ARP por qualquer órgão ou entidade pública não participante do presente certame licitatório, desde que observados os limites, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes ([art. 86, § 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

32.12. O quantitativo decorrente das adesões à ARP não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem ([art. 86, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

32.13. É expressamente proibida a participação de órgão ou entidade pública que já participe de outro SRP em andamento, ou integre outra ARP, com objetos semelhantes ao do presente SRP ([art. 82, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

32.14. Não poderá haver acréscimo(s) no(s) quantitativo(s) registrado(s) na ARP.



32.15. Caberá à Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT o gerenciamento e controle da ARP no seu próprio interesse, como também a formalização, gestão e fiscalização de suas próprias contratações, observadas as atribuições e competências indicadas na Minuta da ARP ([Anexo IV](#)).

32.16. O Particular, titular do Registro de Preços, obriga-se a cumprir integralmente as obrigações contidas na ARP, salvo quando houver cancelamento ou rescisão do registro, submetendo-se às sanções administrativas previstas no item "[40 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS](#)" em caso de inadimplência, observado o devido processo legal.

33. FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

33.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original

33.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

33.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

33.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

33.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

33.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

34. CONTRATAÇÃO

34.1. Previamente à contratação serão consultados os documentos de habilitação da empresa beneficiária da ARP, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços, assim como serão verificadas as ocorrências impeditivas indiretas.

34.2. Na hipótese de irregularidades na habilitação, a empresa beneficiária da ARP deverá regularizar a sua situação no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas na cláusula "[40 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS](#)".

34.3. Nos termos do [art. 95, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), o Instrumento de Contrato será substituído por Nota de Empenho ([Anexo V](#)).

34.4. A nota de empenho conterá todas as informações necessárias ao cumprimento das obrigações, bem como eventuais sanções aplicáveis nos casos de inadimplemento contratual, e servirá como instrumento de contrato, conforme disposto no [art. 95, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

34.5. Como condição para emissão da nota de empenho, a licitante adjudicatária deverá apresentar, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir da convocação, o seguinte documento, se for o caso, de declaração de que está regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas ME e EPP - Simples Nacional - para efeito do disposto no inciso XI, art. 4º da IN RFB nº 1234, de 2012, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal, conforme modelo constante do Anexo IV da referida IN.



34.6. A Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT enviará, por meio do correio eletrônico indicado na proposta, cópia da nota de empenho à contratada, devendo o contrato dar o aceite em até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de caracterização da conduta tipificada no [art. 155, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

34.7. No momento do recebimento da nota de empenho, por meio de correio eletrônico, a contratada deverá indicar responsável, informando os contatos de telefone, e-mail ou outro meio hábil para comunicação com a Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT, mantendo tais dados atualizados durante toda a fase de execução da contratação.

34.8. Na hipótese de a licitante vencedora não aceitar a nota de empenho, a Administração poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação para a celebração da contratação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, sem prejuízo da aplicação das sanções neste Edital, na [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#) e em outras legislações aplicáveis ([art. 90, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

34.9. Caso nenhuma licitante aceite a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização, se for o caso, poderá ([art. 90, § 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)):

- a) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação, com vista à obtenção de melhor preço, mesmo que acima do ofertado pela adjudicatária;
- b) adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, na ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

34.10. A recusa injustificada da adjudicatária em aceitar a nota de empenho no prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital e em lei ([art. 90, §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

34.11. Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão as licitantes liberadas do compromisso assumido ([art. 90, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

34.12. Será facultada à Administração a convocação das demais licitantes classificadas para a contratação de remanescente de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios definidos neste Edital ([art. 90, § 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

35. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

35.1. Uma vez decidida a contratação, a Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT se obriga a:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as especificações previstas neste edital e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste edital e seus anexos;
- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei, neste edital e seus anexos;
- g) Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Municipal para adoção das medidas cabíveis quando da necessidade de ressarcimento ao erário;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da contratação, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, nos termos do [art. 123 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

35.2. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir sobre qualquer requerimento do Contratado, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

35.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

36. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



36.1. Ao aceitar a nota de empenho, o Contratado obriga-se a cumprir todas as obrigações constantes na contratação, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- a) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, conforme o caso; se houver.
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei Federal nº 8.078, de 1990](#));
- c) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- g) Entregar, junto com a Nota Fiscal, as certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda estadual e municipal do domicílio ou sede do Contratado, além das certidões federais que não estejam sendo emitidas pela rede mundial de computadores;
- h) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- i) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- j) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- k) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- l) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- m) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, caso solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- n) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- o) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, "d", da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).
- p) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- q) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- r) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na [Lei Federal nº 13.709, de 2018](#), adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;



- s) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- t) Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- u) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

37. ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

37.1. A entrega do(s) produto(s) será(ão) realizada(s) de forma única por nota de empenho, conforme especificações dos materiais e respectivas quantidades, de acordo com a descrição dos produtos contida no Anexo I - Termo de Referência, acompanhada de nota fiscal correspondente, a qual deverá ser preenchida com as especificações apresentadas na respectiva nota de empenho.

- a) A entrega deverá ocorrer:
- b) Endereço: Avenida Araguaia, nº248, Centro.
- c) Responsável: Servidor indicado pela Secretaria requisitante.
- d) Telefone: (66) 99237- 6244 (recepção);
- e) Horário de Funcionamento: 08:00 às 12:00 da 14:00 às 17:00 no horário oficial de Brasília;

37.2. O prazo de entrega será de 15(quinze) dias corrido para material permanente, contados a partir da assinatura da Nota de Empenho, salvo se prazo maior houver sido previsto no Termo de Referência (Anexo I).

37.3. Os equipamentos e materiais permanentes e outros serão adquiridos de forma parcelada,

37.4. O recebimento será feito ([art. 140, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)):

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais ([art. 140, II, "a", da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)); e
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais ([art. 140, II, "b", da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

37.5. Serão devolvidos os objetos/equipamentos/materiais que não atenderem as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência, para troca no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir da notificação, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

37.6. Na hipótese de a contratada não proceder às correções e/ou substituições dentro do prazo do item anterior, incidirá a penalidade de multa moratória, podendo, inclusive, culminar com a inexecução total do contrato.

38. LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

38.1. A contratada deverá entregar a Nota Fiscal no momento da entrega do objeto contratado, sob pena de não recebimento, e as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista exigidas na habilitação da licitação, ou as justificativas pela impossibilidade de apresentação das referidas certidões, além de outros documentos eventualmente exigidos no Termo de Referência para liquidação e pagamento, em até 30 (trinta) dias corridos após a entrega do objeto contratado, sob pena de caracterizar a infração tipificada no [art. 155, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

38.2. O CNPJ constante da Nota Fiscal e/ou DANFE (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica) deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho.

38.3. O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo fiscal de contrato designado, de forma sumária, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico ([art. 140, II, "a", da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)) e definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante preenchimento de "Formulário de Liquidação de Despesa", que comprove o atendimento das exigências contratuais ([art. 140, II, "b", da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)).

38.4. No caso de fornecimento de bens importados, a contratada deverá apresentar a documentação que comprove a sua origem, bem como a quitação dos tributos de importação a eles referentes.

38.5. O pagamento do objeto da presente licitação, sujeito à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais de acordo com os normativos legais, será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, a partir do recebimento definitivo do objeto contratado, com a emissão de ordem bancária para o crédito em conta corrente da contratada, observada a ordem



cronológica estabelecida no [art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#) e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 050/23, de 28 de dezembro de 2023.

38.6. A Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring".

38.7. Nos termos do [art. 92, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), caso o pagamento seja efetuado após 30 (trinta) dias do recebimento definitivo do objeto contratado, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia e a data da emissão da ordem bancária, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = encargos moratórios;

I = 0,0001644 (índice de compensação financeira por dia de atraso, assim apurado: $I = (6/100/365)$);

N = número de dias entre a data limite para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga.

39. REAJUSTE ([art. 92, § 3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#))

39.1. A princípio, os preços contratados são irremovíveis. Entretanto, a nota de empenho decorrente da contratação poderá ser alterada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a partir da data da proposta, mediante negociação entre as partes, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito, por ocorrência de fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da contratação tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecido, se for o caso.

39.2. Para efeito do disposto no item anterior, será apreciada a possibilidade da aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, com data-base vinculada à data da proposta, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = PIC \times IR$$

Onde:

PR = Preço reajustado

PIC = Preço inicial do contrato

IR = Índice de reajuste

39.3. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, inclusive decorrente reajuste, deverá ser formulado durante a vigência da contratação e antes de eventual prorrogação.

39.4. Na hipótese de reajuste, a contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste previsto antes da formalização da prorrogação. Na impossibilidade de renúncia ao reajuste, a contratada deverá encaminhar, juntamente com o pedido de reajuste, os respectivos cálculos do valor que entender devido antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual, sob pena de preclusão do direito. Os cálculos apresentados serão submetidos à apreciação da unidade técnica do contratante para deliberação acerca da sua pertinência.

39.5. Na impossibilidade de encaminhar os cálculos antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação, a contratada, mediante justificativa a ser apreciada pelo contratante, poderá solicitar a inclusão de cláusula resguardando o direito de pleitear reequilíbrio até o término da vigência da subsequente prorrogação.

39.6. A Administração também deverá manifestar o interesse no reajuste antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual quando este for do seu interesse, a exemplo de ocorrência de índice negativo.

40. CANCELAMENTO E RESCISÃO DA ARP

40.1. O registro de preços poderá ser CANCELADO/REVOGADO, por ITEM/GRUPO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

- a) Não houver acordo entre as partes para pactuação/negociação de novo preço nos casos de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro em relação ao mercado, conforme regras previstas no item 18 desta ARP, na [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).



- b) Por iniciativa do próprio titular do registro, desde que apresente solicitação formal, bem como haja comprovação de situação que impossibilite o cumprimento das exigências insertas nesta ARP, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.
- c) Presentes razões de conveniência e oportunidade ao interesse público, devidamente justificadas.
- 40.2. O registro de preços poderá ser RESCINDIDO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, observada a gravidade da conduta e os reflexos em relação ao interesse público, quando o titular do registro:
 - a) Não executar de forma total ou parcial qualificada as obrigações presentes nesta ARP;
 - b) Recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo órgão ou entidade Contratante;
 - c) Der causa à rescisão administrativa de dois ou mais contratos firmados com base neste ARP;
 - d) Não manter as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação, salvo irregularidade temporária e sanável em até 30 (trinta) dias corridos; ou
 - e) Sofrer sanção prevista no [art. 156, III ou IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), ou no [art. 87, III ou IV, da Lei Federal nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 2002](#).
- 40.3. O cancelamento/revogação do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado da autoridade competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, mediante registro em termo de cancelamento/revogação assinado pelas partes interessadas.
- 40.4. Havendo cancelamento/revogação do registro, não caberá a aplicação de qualquer espécie de sanção administrativa ao titular do registro.
- 40.5. O cancelamento/revogação do registro na hipótese de o fornecedor recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, não poderá ser aceita em prejuízo ao interesse público.
- 40.6. A rescisão do registro de preços será determinada em decisão unilateral e fundamentada do ÓRGÃO GERENCIADOR, garantido o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo.
- 40.7. A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

41. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

41.1. No caso de a licitante ou a contratada incorrer em uma ou mais condutas tipificadas no [art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), será responsabilizada administrativamente em uma ou mais das sanções previstas no [art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), garantido o direito à ampla defesa e contraditório.

41.2. A recusa da licitante vencedora em assinar a ata de registro de preços ou a aceitar a nota de empenho respectiva no prazo estabelecido pela Administração será considerada como inexecução total da obrigação assumida, ensejando a aplicação das sanções previstas em lei e neste Edital.

41.3. Em caso de atraso na entrega, será aplicada multa de mora, correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia útil de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite máximo de 5% (cinco por cento), nas hipóteses de atraso injustificado na entrega do(s) produto(s). A entrega após esse prazo configura a inexecução parcial do contrato, cuja multa será de 10% (dez por cento) e a não entrega até o dobro do prazo previsto para entrega caracterizará inexecução total do contrato.

41.4. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

41.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



41.6. O processamento das penalidades seguirá os ditames da [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

41.7. As sanções serão registradas e publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do trânsito em julgado da aplicação da sanção, nos termos do [art. 161 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

42. PROTEÇÃO DOS DADOS

42.1. Ao participar da presente licitação, e em atenção ao que dispõe o [art. 7º, I, da Lei Federal nº 13.709, de 2018](#) (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), as licitantes ficam cientes e fornecem consentimento para que a Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT, com base no previsto no [art. 7º, II e III, c/c o art. 23 Lei Federal nº 13.709, de 2018](#), irá realizar o tratamento de dados pessoais necessários aos procedimentos preliminares e às contratações públicas, inclusive de alguns de seus sócios, bem como compartilhá-los com órgãos de controle, observados os princípios previstos no [art. 6º da Lei Federal nº 13.709, de 2018](#), em especial os princípios da finalidade, da adequação, da necessidade, da segurança e da prevenção. Estão cientes ainda de que é permitido manter e utilizar tais dados pessoais mesmo após a extinção do contrato, para fins de fiscalização e controle dos contratos administrativos, nos termos do [art. 16, inciso I da Lei Federal nº 13.709, de 2018](#).

42.2. As partes obrigam-se a cumprir o disposto na [Lei Federal nº 13.709, de 2018](#) em relação aos dados pessoais a que vierem ter acesso em decorrência da execução contratual, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassadas em decorrência da execução contratual, sendo vedada a transferência, a transmissão, a comunicação ou qualquer outra forma de repasse das informações a terceiros, salvo as decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do contrato.

42.3. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta da contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, bem como suspensão do repasse de dados pessoais.

42.4. As partes ficam obrigadas a comunicar UMA A OUTRA, em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da ciência do ocorrido, qualquer incidente de segurança aos dados pessoais repassados em decorrência desta contratação e a adotar as providências dispostas no [art. 48 da Lei Federal nº 13.709, de 2018](#).

42.5. A contratada obriga-se a proceder, ao término do prazo de vigência, à eliminação dos dados pessoais a que venha ter acesso em decorrência da execução contratual, ressalvados os casos em que a manutenção dos dados por período superior decorra de obrigação legal.

42.6. Para a execução do objeto, em observância ao disposto na [Lei Federal nº 13.709, de 2018](#) (LGPD), na [Lei Complementar Federal nº 101, de 2000](#) (Lei de Responsabilidade Fiscal) e na [Lei Federal nº 12.527, de 2011](#) (Lei de Acesso à Informação) e ao princípio da transparência, a contratada e seus representantes ficam cientes do acesso pelo contratante de seus dados pessoais, tais como número do CPF, RG, estado civil, endereço comercial, endereço residencial e endereço eletrônico, cuja divulgação ficará adstrita, em respeito ao princípio da necessidade, ao endereço comercial informado, ressalvadas as hipóteses de divulgação em cumprimento a exigência legal.

43. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

43.1. A despesa decorrente do fornecimento objeto deste pregão, a princípio, correrá por conta das seguintes rubricas orçamentárias:

Acao : 22012 - MANUTENCAO DAS ACOES DO CONTROLE INTERNO			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.02.04.125.0002.22012.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0288

Unidade : DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTOS SANITARIOS - DAE			
Acao : 11023 - AQUISICAO DE EQUIPTO DE MAT.PERMAN. PARA O DAE			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.05.17.512.0025.11023.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0584

Acao : 11025 - AMPLIACAO DA REDE DE DISTRIBUICAO DE AGUA			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.05.17.512.0025.11025.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0606

Unidade : GABINETE DO PREFEITO



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT

CNPJ/MF Nº 03.918.869/0001-08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

**SÃO FÉLIX
DO ARAGUAIA**
PREFEITURA **GESTÃO 2025 - 2028**

Acao : 11007 - AQUISICAO DE EQUIPTO E MAT.PERMANENTE P/ GABINETE DO PREFEITO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.01.04.122.0002.11007.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0039

Acao : 22004 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO GABINETE DO PREFEITO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.01.04.122.0002.22004.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0054

Acao : 22097 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS C/O DPTO DE ASSUNTOS INDIGENAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.01.04.122.0002.22097.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0089

Orgao : SECRETARIA MUNIC.DE DESENV.E ACAO SOCIAL

Unidade : FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE

Acao : 22069 - MANUTENCAO E ENCARGOS DO CONSELHO TUTELAR

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.04.08.243.0006.22069.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0512

Unidade : FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Acao : 11203 - AQUISICAO DE MAQUINAS PARA FABRICAR FRALDAS GERIATRICAS E ABSORVENTES

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.02.08.244.0005.11203.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0602
06.02.08.244.0005.11203.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0602

Acao : 22065 - MANUTENCAO E ENCARGOS DO CREAS E CRAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.02.08.244.0005.22065.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0308
06.02.08.244.0005.22065.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0308

Acao : 22067 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/ PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.02.08.244.0005.22067.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0318
06.02.08.244.0005.22067.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0318

Acao : 22081 - MANUT.E ENC.DO FUNDO MUNIC.DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.02.04.122.0002.22081.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0282
06.02.04.122.0002.22081.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0282

Unidade : GABINETE DO SECRETARIO

Acao : 18026 - PAGAMENTO DE EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.01.08.845.0028.18026.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0159

Acao : 22060 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS C/GABINETE DO SECRETARIO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.01.04.122.0005.22060.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0094

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMIN, PLANEJ.DE FAZENDA

Unidade : COORDENADORIA DE ADM E PLANEJAMENTO

Acao : 22026 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/O GABINETE DO SECRETARIO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
03.01.04.122.0002.22026.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0062

Acao : 22028 - MANUTENCAO E ENCARGOS DA COORD.ADM E PLANEJAMENTO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
---------	---------------	-----------------	-------



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT

CNPJ/MF Nº 03.918.869/0001-08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

**SÃO FÉLIX
DO ARAGUAIA**
PREFEITURA **GESTÃO 2025 - 2028**

03.01.04.122.0002.22028.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0079
--	------------------------------------	--------------	------

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Unidade : GABINETE DO SECRETARIO

Acao : 11012 - AQUISICAO DE PATRULHA AGRICOLA

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
10.01.20.608.0020.11012.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0206

Acao : 11204 - AQUISICAO DE VEICULOS PARA AGRICULTURA FAMILIAR - PRELAZIA

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
10.01.20.608.0020.11204.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0603

Acao : 11205 - AQUISICAO DE IMPLEMENTOS AGRICOLAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
10.01.20.608.0020.11205.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0604

Acao : 22014 - MANUTENCAO E ENCARGOS DA SEC DE AGRICULTURA

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
10.01.20.122.0021.22014.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0195

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA

Unidade : COORDENARIA DE ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB

Acao : 22046 - MANUTENCAO E ENCARGOS DO FUNDEB 30% - FUNDAMENTAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.03.12.361.0013.22046.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0477

Unidade : DEPARTAMENTO DE CULTURA

Acao : 11061 - AQUISICAO DE EQUIPTO DE MAT PERMAN. DA CULTURA

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.05.13.392.0016.11061.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0567

Acao : 22050 - MANUTENCAO DO MUSEU MUNICIPAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.05.13.392.0016.22050.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0583

Unidade : DEPARTAMENTO DE EDUCACAO

Acao : 11049 - AQUISICAO DE VEICULO PARA TRANSPORTE ESCOLAR

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.361.0013.11049.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0521

Acao : 11050 - AQUISICAO DE EQUIPTO E MAT PERMAN. DO ENSINO FUNDAMENTAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.361.0013.11050.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0522

Acao : 11054 - AQUISICAO DE CARTEIRAS ESCOLARES

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.361.0013.11054.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0523

Acao : 11055 - AQUISICAO DE MATERIAIS PEDAGOGICOS PARA CRECHES MUNICIPAIS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.365.0014.11055.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0559

Acao : 22037 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/ O DEPARTAMENTO DE EDUCACAO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.361.0013.22037.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0540

Acao : 22040 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/ O ENSINO SUPERIOR

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT

CNPJ/MF Nº 03.918.869/0001-08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

**SÃO FÉLIX
DO ARAGUAIA**
PREFEITURA **GESTÃO 2025 - 2028**

07.04.12.364.0015.22040.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0556
--	------------------------------------	--------------	------

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

Unidade : GESTAO DO ESPORTE E LAZER

Acao : 22082 - MANUTENCAO E ENCARGOS DA SEC.DE ESPORTES E LAZER

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
09.01.27.812.0026.22082.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0245

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Unidade : GABINETE DO SECRETARIO

Acao : 11034 - AQUISICAO DE VEICULOS E MOTOS PARA FISCALIZACAO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
11.01.04.129.0002.11034.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0146

Acao : 22030 - MODERNIZACAO DA GESTAO FISCAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
11.01.04.129.0002.22030.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0150

Acao : 22031 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/ SEC.DE FINANÇAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
11.01.04.123.0002.22031.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0143

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
15.01.18.541.0102.11095.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0176

Acao : 22096 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS C/ A SEC.DE MEIO AMBIENTE

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
15.01.04.122.0102.22096.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0124

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS URBANOS

Unidade : DEPARTAMENTO ADM DE OBRAS E SERVICOS URBANOS

Acao : 11130 - AMPLIACAO DA FROTA DE VEICULOS E MAQUINAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
04.01.26.782.0024.11130.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0212

Acao : 22075 - MANUTENCAO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE OBRAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
04.01.04.122.0022.22075.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0109

Acao : 22094 - MANUTENÇÃO DE RODOVIAS ESTADUAIS NÃO PAVIMENTADAS-FETHAB

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
04.01.26.782.0101.22094.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0219

Acao : 22095 - MANUTENÇÃO DE RODOVIAS MUNICIPAIS - FETHAB

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
04.01.26.782.0101.22095.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0224

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade : FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Acao : 11067 - AQUISICAO DE EQUIPTO E MAT PERMANENTE

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.301.0009.11067.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0320

Acao : 11077 - AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS P/ UNIDADES DE SAUDE

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.301.0009.11077.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0328



Acao : 11078 - AQUISICAO DE AMBULANCIAS P/UNIDADES DE SAUDE			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.301.0009.11078.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0329

Acao : 22049 - MANUTENCAO AS ACOES DA VIG.EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.305.0011.22049.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0429

Acao : 22054 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/ O FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.301.0009.22054.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0345

Acao : 22055 - MANUTENCAO DA VIGILANCIA SANITARIA VISA			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.304.0011.22055.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0417

Acao : 22086 - MANUTENCAO E ENC.C/SAÚDE DA FAMILIA - PSF			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.301.0009.22086.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0361
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.301.0009.22087.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0373

Acao : 22088 - MANUTENCAO E ENC COM ACS - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.301.0009.22088.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0385

Acao : 22091 - MANUTENCAO DO CAPS - CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.302.0010.22091.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0405
05.02.10.302.0010.22091.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0405

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE			
Unidade : DEPARTAMENTO DE TURISMO			
Acao : 22072 - MANUT.E ENCARGOS C/ A SECRETARIA DE TURISMO			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
08.03.04.122.0002.22072.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0456

44. DISPOSIÇÕES FINAIS

44.1. Em caso de divergência existente entre as especificações descritas no Portal da BNC, disponível no endereço eletrônico: <https://bnc.org.br/> e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

44.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário oficial de Brasília / DF.

44.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

44.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

44.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

44.6. **É facultado ao(à) Pregoeiro(a) e seus auxiliares proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.**



- 44.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 44.8. Será divulgada ata da sessão pública no Portal BNC (<https://bnc.org.br/>).
- 44.9. Os interessados/licitantes obrigam-se ao acompanhamento das informações disponibilizadas, não podendo alegar seu desconhecimento.
- 44.10. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 44.11. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 44.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de equipamentos e materiais permanentes na Administração.
- 44.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 44.14. Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão eletrônico.
- 44.15. A Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT não se responsabilizará por eventuais danos causados à licitante, decorrentes do uso indevido da senha durante as transações efetuadas, ainda que por terceiros.
- 44.16. Caso qualquer documento apresentado pela licitante tenha sido emitido em língua estrangeira, este deverá estar acompanhado da respectiva tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e devidamente autenticado pela via consular ou registrado em cartório de títulos e documentos.
- 44.17. Se traduzido para a língua portuguesa no exterior, a tradução deverá ter sido efetuada por profissional qualificado, segundo as leis do país de origem e os documentos autenticados pela via consular.
- 44.18. O horário de atendimento presencial do protocolo administrativo da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT é das 08:00 às 12:00 às 14:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, no horário oficial de Brasília (GMT - 03:00).

45. FORO

45.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de São Félix do Araguaia - MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

46. ADESÃO DE ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA NÃO PARTICIPANTE

46.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente ARP (POR ADESÃO), durante sua vigência, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, mediante anuências do órgão gerenciador e do particular titular do registro, nos termos previstos no [art. 86, §§ 2º a 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), desde que observadas as disposições abaixo:

- a) O órgão ou entidade pública interessado na adesão deverá consultar prévia e diretamente o fornecedor titular da ARP, visando obter a concordância formal com a contratação pretendida.
- b) É faculdade do fornecedor titular da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, a aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, independentemente de qualquer justificativa formal.
- c) Cabe ao órgão ou entidade aderente encaminhar ao GERENCIADOR a concordância do fornecedor.
- d) Proceder à consulta formal ao GERENCIADOR, por meio de ofício ou outro equipamentos e materiais permanentes competente, encaminhado para o e-mail institucional pregaosfa@outloo.com, no qual deverá constar o objeto que interessa contratar, o respectivo quantitativo pretendido e a concordância do fornecedor para fins de análise e manifestação sobre a possibilidade de adesão.

46.1 A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor, que poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.



46.2 O GERENCIADOR poderá recusar a adesão requerida, quer em face do fato de haver a possibilidade de prejuízo ao atendimento de suas próprias contratações ou de participante da ARP, quer por não cumprimento de um dos requisitos fixados nesta ARP, sempre por intermédio de despacho fundamentado.

46.3 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 60 (sessenta) dias, observado o prazo de vigência da ata, sendo que esse prazo poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

47 LIMITES PARA ADESÕES

47.1 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

47.2 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

47.3 No caso de ITEM(NS)/GRUPO(S) com participação EXCLUSIVA À MEI'S, ME'S E EPP'S na licitação, o total das contratações decorrente da presente ARP (inclusive por adesões) não poderão totalizar mais que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme jurisprudência do TCU.

47.4 Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, a contratação por adesão será realizada, em regra, de forma proporcional para todos os itens do grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no [art. 82, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

47.5 Autorizada a utilização da ARP pelo Órgão Gerenciador, o órgão ou entidade pública não participante (aderente) apenas poderá realizar a contratação autorizada, caso estejam presentes os seguintes requisitos temporais conjuntamente:

47.5.1 Em até 90 (noventa) dias corridos, contados do recebimento da autorização, em razão da caducidade do ato, podendo o prazo ser prorrogado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que solicitado pelo interessado e ainda vigente a ARP; e,

47.5.2 Apenas durante a vigência da presente ARP.

48 PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO

48.1 A formalização da ARP, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no [Diário Oficial](#).

48.2 Todas as informações do presente registro de preço serão também disponibilizadas, durante sua vigência, no site do ÓRGÃO GERENCIADOR na Internet (www.saofelixdoaraguaia.mt.gov.br/), inclusive com a íntegra da ARP e alterações posteriores.

São Félix do Araguaia - MT, em 30 de junho de 2025.

MARCELO NOGUEIRA DE SOUSA

Assessor Geral de Compras

Portaria nº 024/2025

GESNER BIONDO

SECRETARIO MUNICIPAL DE ADM E PLANEJAMENTO

PORTARIA Nº 001/2025

CIENTE:

ACÁCIO ALVES SOUZA

Prefeito Municipal

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

OBJETO: O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS PERMANENTES, MOVEIS EM GERAL, INFORMÁTICA, ELETRODOMESTICO, ELETROPORTATIL, TELEFONIA, CINE FOTOS E ELETRONICOS E OUTROS PRODUTOS, NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS. PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT DE ACORDO COM TERMO DE REFERENCIA ANEXO I, EDITAL E DEMAIS ANEXOS INTEGRANTES DESSE CERTAME.**

ITEM	COD. TCE MT	REF.	DESCRIÇÃO E CARACTERÍSTICA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
1.	00013425	UN	APARELHO CELULAR - TIPO SMARTPHONE,TELA 4.0 POLEGADAS), 8GB MEMORIA INTERNA, TECNOLOGIA 3G OU SUPERIOR, PROCESSADOR TIPO QUAD CORE, COM VELOCIDADE MINIMA 1.2 GHZ, RESOLUCAO MINIMA DA TELA PRINCIPAL 480 X 800 (WVGA), SISTEMA OPERACIONAL ANDROID: CAPACIDADE PADRAO DA BATERIA DE NO MINIMO 1500MAH, BLUETOOTH V4.0, CONEXOES 2G GSM, 3G WCDMA, MULTI CHIP, SUPORTE AO CARTAO DE MEMORIA MICRO SD ATE 128 GB, WI-FI 802.11 B/G/N 2.4GHZ, RESOLUCAO MINIMA CAMERA TRASEIRA 5.0 MP, RESOLUCAO MINIMA DA CAMERA FRONTAL CMOS VGA. SIMILAR OU SUPERIOR.	11	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
2.	00082540	UN	APARELHO TELEFÔNICO CELULAR / SMARTPHONE DUAL CHIP, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 128 GB, 5G TELA 6.6, 4GB RAM, ACESSÓRIOS CARREGADOR DE BATERIA. SIMILAR OU SUPERIOR.	15	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
3.	00030176	UN	APARADOR - PARA CAFE CONFECCIONADA EM MDF MELAMINICO MINIMO DE 30MM NO 45 GRAU ALTURA: 90CM LARGURA	03	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
4.	222809-2	UN	ARMARIO - EM AÇO - CHAPA 2 4/, MEDINDO (1950 X 1050 X 400) MM, TIPO ROUPEIRO, COM 08 VAOS (PORTAS), PUXADORES COM PINTURA METALICA NA COR PRATA, NA COR CINZA. SIMILAR OU SUPERIOR.	05	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
5.	00012620	UN	ARMARIO - EM AÇO, MEDINDO (198 X 90 X 40) CM (A X L X P) \, TODO EM CHAPA 24/, COM 02 PORTAS DE ABRIR COM REFORCOS INTERNOS TIPO OMEGA E PUXADORES ESTAMPADOS NAS PORTAS NO SENTIDO VERTICAL, COM ACABAMENTO EM PVC, CONTENDO 04 PRATELEIRAS, SENDO 01 FIXA E 03 COM REGULAGEM DEALTURA DO TIPO CREMALHEIRA, COM FECHADURA CILINDRICA E PINTURA ELETROSTATICA A PO. SIMILAR OU SUPERIOR.	31	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
6.	00061271		ARMARIO - GUARDA-VOLUMES COM 06 PORTAS DE GIRO E COM CHAVE FECHADURA, COM MEDIDAS APROXIMADAMENTE, 2.00M ALTURA, 3.10M LARGURA, 0.45CM PROFUNDIDADE. COR TAMPO E LATERAIS: MDF AMADEIRADO. COR FRENTE E ACABAMENTOS FRONTAIS: MDF AMADEIRADO CLARO	9	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
7.	00011048	UN	ARMARIO - TIPO ROUPEIRO, EM AÇO 12 PORTAS \, MEDINDO (1945 X 900 X 400) MM (A X L X P) \, EM AÇO NA COR CRISTAL, CONFECCIONADOS EM CHAPA DE AÇO "22" (0,75MM) \, PORTAS EM VENEZIANAS PARA AREJAMENTO E PITAO PARA CADEADO, TRATADOS CONTRA OXIDACAO COM FOSFATO DE ZINCO E PINTADOS COM TINTA ESPECIAL NA COR PLATINA, PINTURA ELETROSTATICO A PO, DOBRADICAS INTERNAS COM ABERTURA DE 135° PES REMOVIVEIS COM SAPATAS PLASTICAS NIVELADORAS 3/8 SIMILAR OU SUPERIOR.	11	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
8.	130370-8	UN	ARMARIO DE COZINHA-CONFECCIONADO EM AÇO, TIPO KIT AÇO PAREDE SUSPENSO, CONSTITUIDO DE 06 COMPARTIMENTOS COM PORTAS DE ABRIR, SENDO 03 SUPERIORES E 03 INFERIORES, NAS DIMENSOES TOTAIS DE (1,20 X 50 X 1,98) M, COM TOLERANCIA DE +/- 5%, CONTENDO 03 COMPARTIMENTOS CENTRAIS HORIZONTAIS COM VIDRO DE CORRER, E 03 GAVETEIROS DESLIZANTES, COM TAMPO EM GRANITO, E PUXADORES EMBUTIDOS DE POLIESTIRENO CINZA, AS CHAPAS DEVERAO TER NO MINIMO A ESPESSURA DE 1,27 MM, PARA GARANTIR O MOVEL RIGIDO, COM PINTURA EM ESMALTE, NA COR BRANCA, ACONDICIONADO A EVITAR CHOQUE MECANICO, ORIUNDO DO MANUSEIO E TRANSPORTE SIMILAR OU SUPERIOR.	24	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
9.	397114-7	UN	ARMARIO PARA VESTIÁRIO - DO TIPO GUARDA-VOLUMES, COM 05 COMPARTIMENTOS E 05 PORTAS, SEPARADOS POR PRATELEIRAS, EM CHAPA DE AÇO ZINCADA LISA, CONFORME NORMA NBR 7008, ESTRUTURA DO ARMARIO E PORTAS EM PINTURA ELETROSTATICA EM TODO O CORPO E BASE, COM TINTA ANTIMICROBIANA, FECHADURA PADRAO COM CHAVE (FECHO + 2 CHAVES) DOTADA DE LINGUETA REFORCADA COM	03	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



			3,00 MM DE ESPESSURA E DOBRADICAS INTERNAS\,ESPESSURA DA CHAPA: LATERAIS\, FUNDO\, PORTAS\, BANDEJAS E PRATELEIRAS DIVISORIAS COM CHAPA DE APROXIMADAMENTE 0,65 MM\, MOLDURA (QUADRO FRONTAL) E BASE EM CHAPA DE APROXIMADAMENTE 0,95 MM\, ESTRUTURA COM TRANSPASSE EM "U"\, FIXADAS POR REBITES "POP" ALUMINIO ALOJADO NA ESTRUTURA\, COM BASE ELEVADA MEDINDO (300\,00 X 450\,00 X 150\,00)MM (L X P X A)\, EM ACO INOXIDAVEL NA ESPESSURA DE 1,00 MM\,TUBOS EM ACO INOX NA MESMA ESPESSURA\, SOLDADOS PELO SISTEMA MIG\, CANTONEIRA EM "L" E PONTEIRAS REDONDAS FIXADAS DIRETAMENTE NO TUBO INOX POR ATRITO\, UTILIZADAS PARA FIXACAO DOS PES DESLIZADORES\, PRODUZIDAS EM POLIPROPILENO E CONTENDO UMA PORCA EM ACO INOX COM ROSCA M8 EMBUTIDA\, PINTURA ELETROSTATICA EPOXI-PO\,MEDINDO (300\,00 X 450\,00 X 1820\,00)MM (L X P X A)\, ALTURA DAS PORTAS: 318\,00 MM SIMILAR OU SUPERIOR.			
10.	301488-6	UN	ARMARIO PARA VESTIÁRIO - TIPO ROUPEIRO COM 20 PORTAS\, EM ACO NA CHAPA 24\, COM PERCIANA PARA VENTILACAO E PITAO PARA CADEADO\, NA COR CINZA \, COM PINTURA TINTA A PO EM EPOXI ELETROSTATICA\, COM AREA TOTAL MEDINDO (1\,50 X 0\,40 X 1\,98) M (ALT X LARG X PROF) SIMILAR OU SUPERIOR.	04	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
11.	363250-4	UN	ARMÁRIO MULTI-USO: ARMÁRIO ALTO 2 PORTAS COM FECHADURA FABRICADO COM CHAPA DE MDP/BP DE NO MÍNIMO 18 MM, DIMENSÕES APROXIMADAS (A, L, P) 160 X 90 X 40 CM. COM 4 PRATELEIRAS O PRODUTO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS NBR VIGENTES. COR A SER DEFINIDA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO. SIMILAR OU SUPERIOR.	30	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
12.	0009584	UN	ARQUIVO DE AÇO DE 4 GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS: CAPACIDADE POR PRATELEIRA DO ARQUIVO DE AÇO: EM TORNO DE 25 KGS, OPCIONAIS DO ARQUIVO DE AÇO: ETIQUETAS, CARRINHO TELESCÓPICO, COR CINZA, QUANTIDADE DE GAVETAS 4, ROLAMENTO: TRILHO DE METAL COM NYLON; PUXADORES: EXTERNOS OU EMBUTIDO; ALTURA DO ARQUIVO DE AÇO: 1330MM; LARGURA DO ARQUIVO DE AÇO: 470MM; PROFUNDIDADE DO ARQUIVO DE AÇO: 550MM. SIMILAR OU SUPERIOR.	90	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
13.	00026332	UN	BALCAO EM L – PARA RECEPCAO MEDIDAS: 1,10 X 1,50 X 1,10 DE ALTURA MATERIAL: MDF 15 MM\, GAVETEIRO: 2 GAVETAS E CHAVE COR: BRANCO TEXTURIZADO C/ DETALHES HORIZONTAIS DE 10 CM SIMILAR OU SUPERIOR.	14	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
14.	60770-3	UN	BATEDEIRA TIPO INDUSTRIAL\, COM CAPACIDADE PARA 20 L\, \, 03 BATEDORES INOX < TIPO ARAME\, RAQUETE\, GANCHO>\, SELETOR DE 03 VELOCIDADES\, CABECOTE BASCULANTE A CADA CICLO\, NA VOLTAGEM 220 V\, COM POTENCIA DE 05 CV SIMILAR OU SUPERIOR.	04	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
15.	00011056	UN	BATEDEIRA - PLANETARIA SEMI-INDUSTRIAL COM CAPACIDADE PARA 5 LITROS\, ACABAMENTO EM PINTURA EPOXI\, CUBA EM ACO INOX\, QUATRO NIVEIS DE VELOCIDADE\, SISTEMA DE TROCA DE VELOCIDADE PROGRESSIVA COM POLIA VARIADORA\, COM BATEDOR PARA MASSAS LEVES\, MASSAS PESADAS E BATEDOR GLOBO\, CHAVE LIGA/DESLIGA E UND 1 R\$ R\$ CHAVE SELETORA DE VELOCIDADE\, ENGRENAGENS MANIPULA TRAVA/DESTRAVA HELICOIDAIS\, CABECOTE BASCULANTE COM TRAVE\, COM MEDIDAS LARGURA: 240MM X PROFUNDIDADE: 350MM X ALTURA: 420MM\, TOLERANCIA: +/- 15% SIMILAR OU SUPERIOR.	02	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
16.	427020-7	UN	BEBEDOURO DE COLUNA PARA GALÃO DE 20 LITROS ELÉTRICO: COM 2 TORNEIRAS, DESMONTÁVEIS E SUBSTITUÍVEIS, PARA ÁGUA EM TEMPERATURA AMBIENTE E GELADA. CAPACIDADE DE RESFRIAMENTO DE APROXIMADAMENTE 5 LITROS POR HORA COM TEMPERATURA AMBIENTE DE 30°. MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA: 316 MM. ALTURA: 980 MM, PROFUNDIDADE: 335 MM. GABINETE COM PROTEÇÃO UV. DEPÓSITO DE ÁGUA MÍNIMO DE 2,5 LITROS EM PLÁSTICO INJETADO ATÓXICO, COM SERPENTINA EXTERNA E TERMOSTADO REGULÁVEL. DEVE SER APROVADO PELO INMETRO E TER PELO MENOS 1 ANO DE GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. VOLTAGEM 220 V. SIMILAR OU SUPERIOR.	15	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
17.	225071-3	UN	BEBEDOURO ELETRICO INDUSTRIAL\, DE PRESSAO\, COM JATO REGULAVEL PARA QUATRO TORNEIRAS DUAS CONVENCIONAIS E DUAS DE PRESSAO\, DUAS SERPENTINAS COM DIAMETRO MAIOR QUE O FLUXO DA AGUA\, EM CHAPA PINTADA COM PINTURA ELETROSTATICA\, BANDEJA COLETORA EM ACO INOX\, NA COR BRANCA COM TRATAMENTO QUIMICO ANTI-FERRUGINOSO\, COM AGUA GELADA\, RECIPIENTES EM POLIURETANO NAO TOXICO\,COM CAPACIDADE DE 200L\, MED. 960X670X1480CM (LXPXA) 2 MTS COMPI\, COM DOIS TANQUES DE 100L CADA DE AGUA E DUAS BOIAS COM REGULAGEM AUTOMATICA PARA AGUA\, PARA 220 VOLTS\, COM ISOLAMENTO	12	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



			EM POLIURETANO, CERTIFICADO DE GARANTIA. SIMILAR OU SUPERIOR.		
18.	00029973	UN	BEBEDOURO ELETRICO - TIPO INDUSTRIAL, DE 50 LITROS COM CHASSI EM TUBO METÁLICO AÇO INOX, COM 2 TORNEIRAS, SENDO 1 TORNEIRA PARA COPO E 1 TORNEIRA PARA ESGUICHO FRONTAL CROMADA, FILTRO EXTERNO, MOTOR HERMETICO, TERMOSTATO PARA REGULAGEM DE TEMPERATURA DA ÁGUA. RECIPIENTE EM POLIURETANO NAO TOXICO, BOIA COM REGULAGEM AUTOMATICA PARA ÁGUA, COM VOLTAGEM 220V, GÁS REFERENCIA 134ª (40G), POTENCIA 80W. CERTIFICADO DO INMETRO. SIMILAR OU SUPERIOR.	12	Orçamento sigiloso Orçamento sigiloso
19.	378898-9	UN	BEBEDOURO ELETRICO - DO TIPO INDUSTRIAL. COM CAPACIDADE DE 100 LITROS NO RESERVATORIO. TRES TORNEIRA FRONTAIS CROMADAS, APARADOR DE A GUA FRONTAL EM CHAPA DE INOX COM DRENO. SIMILAR OU SUPERIOR	04	Orçamento sigiloso Orçamento sigiloso
20.	0003245	UN	CADEIRA - DO TIPO LONGARINA 3 LUGARES COM BASE FIXA; BASE FIXA EM FORMATO DE "Y" EM AÇO CROMADO COM QUATRO SAPATAS; ENCOSTO COM ESTRUTURA EM AÇO PERFURADO E ESTOFAMENTO REVESTIDO EM COURO PU NA COR PRETA; BRACOS INDIVIDUAIS EM AÇO CROMADO COM FORMATO ANATOMICO; DIMENSOES: 178CMX57CMX67CM; LARGURA TOTAL DA LONGARINA: 123 CM; ENCOSTO COM 50CM DE LARGURA X 43CM DE ALTURA; CADA ASSENTO COM 37CM DE PROFUNDIDADE X 50CM DE LARGURA; ALTURA DO ASSENTO AO CHAO: 35CM; ESPESSURA DO ASSENTO/ENCOSTO: 1.2MM; ESPESSURA DOS BRACOS/PERNAS: 1.2MM; ESPESSURA DA BASE DA LONGARINA: 1.8MM; PESO MAXIMO RECOMENDADO: 150KG POR ASSENTO. SIMILAR OU SUPERIOR.	49	Orçamento sigiloso Orçamento sigiloso
21.	0003244	UN	CADEIRA - DO TIPO LONGARINA EXECUTIVA 4 LUGARES GOMADA COM BRACO TIPO CORSA; ESPUMA INJETADA DE POLIURETANO MOLDADA ANATOMICAMENTE DE NO MINIMO 40MM; MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA DE NO MINIMO 12MM; ACABAMENTO TRASEIRO EM VINIL TIPO NAPA MINIMO DE 0,28 MM E ESPUMA LAMINADA; COM LÂMINA DE UNIAO ENTRE O ASSENTO E ENCOSTO, ACABAMENTO EM PERFIL PVC TIPO FRANCIS 13,5MM; REVESTIMENTO EXTERNO EM COURO SINTETICO NA COR PRETA; ESPALDAR MEDIO; MINIMO DE PESO SUPORTADO 120 KILOS; ESTRUTURA PRETA. SIMILAR OU SUPERIOR.	49	Orçamento sigiloso Orçamento sigiloso
22.	0003244	UN	CADEIRA TIPO LONGARINA, 05 LUGARES; POLIPROPILENO, PRETA - LONGARINA, MODELO CADEIRA, SEM BRACOS, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO, NA COR PRETA, ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 CM X 1.95 M X 2.4 M. SIMILAR OU SUPERIOR.	10	Orçamento sigiloso Orçamento sigiloso
23.	00010185	UN	CADEIRA GIRATORIA - CADEIRA DE ESCRITORIO DIRETOR EM TELA MESH, ASSENTO COM ESPUMA, ENCOSTO RECLINAVEL COM ESTRUTURA EM AÇO REVESTIDO EM TELA MESH, BASE EM AÇO CROMADA, REGULACAO DE ALTURA DO ASSENTO COM PISTAO A GAS, APOIO DOS BRACOS EM AÇO CROMADO E POLIPROPILENO, RODINHAS NOS 5 PES PARA MOVIMENTACAO, SUPORTA ATE 111KG A 150KG, DIMENSOES APROXIMADAS DE 94CM A 106 CM DE ALTURA E PROFUNDIDADE DO ASSENTO 47CM. COM GARANTIA. SIMILAR OU SUPERIOR.	47	Orçamento sigiloso Orçamento sigiloso
24.	166793-9	UN	CADEIRA GIRATORIA - COM ENCOSTO E ASSENTO CONFECCIONADOS EM COMPENSADO, PARA LABORATORIO TIPO CAIXA ALTA, REVESTIDOS EM COURVINI, NA COR PRETA, ESTOFAMENTO EM ESPUMA LAMINADA, APRESENTANDO DENSIDADE DE D55, ESPALDAR MEDIO, COM REGULAGEM MECANICA DO ENCOSTO COM ALAVANCA, E REGULAGEM MECANICA DO ASSENTO, SEM BRACO, TUBO CENTRAL EM AÇO, COM ESPESSURA DE CHAPA 1,6MM, SISTEMA MECANICO, BASE EM AÇO, FORMADA POR GIRATORIA 5 PATAS, COM RODIZIOS, EM POLIETILENO, EPOXI PO, NA COR PRETO FOSCA, COM GARANTIA DE FABRICA, COM BASE EM AÇO PARA APOIO DOS PES. SIMILAR OU SUPERIOR.	14	Orçamento sigiloso Orçamento sigiloso
25.	199794-7	UN	CADEIRA GIRATORIA - COM ENCOSTO E ASSENTO CONFECCIONADOS EM COMPENSADO, PARA BANCADA DE LABORATORIO, REVESTIDOS EM ESPUMA POLIURETANO DE ALTA DENSIDADE, INJETADA E MOLDADA ANATOMICAMENTE, FORRADA EM VINIL, NA COR CINZA, ESTOFAMENTO EM POLIURETANO, APRESENTANDO DENSIDADE DE 70MM, ESPALDAR MEDIO, COM REGULAGEM DE ALTURA MECANICA COM ALAVANCA, E REGULAGEM DE ENCOSTO MECANICA, REGULAVEL, TUBO CENTRAL EM AÇO, COM ESPESSURA DE CHAPA EM AÇO, SISTEMA MECANICO, BASE EM AÇO, FORMADA POR GIRATORIA 5 PATAS, EM NYLON DE ALTA RESISTECIA, EPOXI PO, NA COR CINZA, COM GARANTIA DE FABRICA. SIMILAR OU SUPERIOR.	12	Orçamento sigiloso Orçamento sigiloso



26.	242102-0	UN	CADEIRA GIRATORIA - COM ENCOSTO E ASSENTO CONFECCIONADOS EM TIPO PRESIDENTE, COM RELAX, ASSENTO E ENCOSTO MOLDADO EM CONCHA UNICA. ASSENTO CONFECCIONADO EM COMPENSADO MULTILAMINADO DE 14MM. ENCOSTO COM ESTRUTURA INTERNA CONSTITUIDA DE AÇO TUBULAR COM DIAMETRO DE 19MM (TUBO 3/4) E ESPESSURA DE 2MM, REVESTIDOS EM REVESTIMENTO TECIDO 100% POLIESTER DE ALTA QUALIDADE, NA COR CINZA), ESTOFAMENTO EM ESPUMA DE POLIURETANO FLEXIVEL INJETADO DE ALTA RESISTENCIA, MOLDADA ANATOMICAMENTE, INDEFORMAVEL, APRESENTANDO DENSIDADE DE DENSIDADE CONTROLADA DE 45 KG/M³, ESPALDAR ALTO, COM REGULAGEM DE ALTURA, E REGULAGEM EM PELO MENOS 3(TRES) POSICOES, COM BRACOS INJETADOS, TUBO CENTRAL EM ESPESSURA DO ASSENTO DE 70MM, COM ESPESSURA DE ESPESSURA DO ENCOSTO DE 60MM, SISTEMA A GAS, FORMADA POR BASE COM 5 RODIZIOS DUPLOS, NA COR BASE NA COR PRETA, COM GARANTIA DE FABRICA SIMILAR OU SUPERIOR.	15	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
27.	00031151	UN	CADEIRA GIRATORIA - OPERATIVA EXECUTIVA COM BACK PLAX - BASE SECRETARIA - ACABAMENTO - PRETO - COM BRACO REGULAVEL - GIRATORIA - REVESTIDO EM - COURO ECOLOGICO SIMILAR OU SUPERIOR.	61	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
28.	246874-3	UN	CORTADOR DE LEGUMES DE MESA EM ALUMINIO FUNDIDO, CORPO E CABO EM ALUMINIO FUNDIDO CONTENDO ALAVANCA PRESSIONADORA, NAVALHA OU FACA EM AÇO INOX.SIMILAR OU SUPERIOR	01	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
29.	00028416	UN	CAIXA DE SOM - DO TIPO CAIXA AMPLIFICADA, 500 WATTS RMS COM ENTRADA PARA PEN DRIVE E MICROFONE. SIMILAR OU SUPERIOR.	05	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
30.	00069287	UN	CAIXA DE SOM - COM ALTO FALANTES 15", ATIVA E PASSIVA (PAR), ENTRADA PARA USB, BLUETOOTH, UM MICROFONE, LINHA XLR OU P10, RADIO FM, POTENCIA MINIMA DE 600W AMPLIFICADOR, SAIDA AMPLIFICADA 8 OHMS, FREQUENCIA MINIMA DE 5020KHZ, COM SUPORTE TRIPE PARA CAIXA DE SOM ACUSTICA COM ROTACAO HORIZONTAL DE ATE 360°. SIMILAR OU SUPERIOR	05	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
31.	187383-0	UN	CAFETEIRA ELETRICA - CAPACIDADE PARA 30 XICARAS DE CAFE DE 50 ML; JARRA DE VIDRO REFRATARIO, COM CAPACIDADE PARA 1,5 LITRO E INDICADOR DE NIVEL DE ÁGUA; 110 E 220 V; PORTA-FILTRO REMOVIVEL, LUZ INDICADORA, SISTEMA CORTAPINGOS QUE PERMITE A RETIRADA DA JARRA ANTES DE PASSAR TODO O CAFE; POTENCIA 1000 W E GARANTIA DE 12 MESES. SIMILAR OU SUPERIOR.	02	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
32.	389251-4	UN	CARRO COLETOR COM PEDAL POLIPROPILENO 75L- DIMENSO ES APROX. DO SACO DE LIXO INDICADO - CM (LARGURA/BOCA X ALTURA): 85,0 X 90,0; DIMENSO ES APROX. - CM (LAP): 44,0 X 74,0 X 53,0; CAPACIDADE: 75L; PESO APROX.: 6,0 KG; MATERIAL: POLIPROPILENO (PP); HASTE, PEDAL E RODAS EM POLIPROPILENO (PP); HASTE NA PARTE EXTERNA DO CARRO COLETOR, EVITANDO O ACU MULO DE RESI DUOS; EIXO METALICO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO; MAIS COMPACTO QUE O CARRO COLETOR PADRA O (120L). IDEAL PARA VOLUMES MENORES DE LIXO; UNE A FACILIDADE DE LOCOMOÇA O DO CARRO COLETOR COM A PRATICIDADE NO DESCARTE DOS RESI DUOS DA LIXEIRA COM PEDAL; POLIPROPILENO 100% RECICLADO.COR BRANCA. SIMILAR OU SUPERIOR.	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
33.	00026383	UN	COMPRESSOR DE AR PARA INFLAR BALOES, COM 4 BICOS, COM CONTROLE DE PRESSAO COM DOIS SENSOES PROXIMOS DE DOIS BICOS DO INFLADOR, CHAVE SELETORA PARA REGULAR A PRESSAO DO AR QUE SAIR DO INFLADOR E CHAVE DE SENSIBILIDADE PARA REGULAR A SOMBRA QUE É FEITA NOS DOIS SENSOES, VOLTAGEM 220V, POTENCIA DO MOTOR DE 1800W, CABO DE ENERGIA COM 5 METROS, MEDIDAS ALTURA: 22,50CM, DIAMETRO: 24CM SIMILAR OU SUPERIOR.	04	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
34.	257442-0	UN	AR CONDICIONADO SPLIT 9000 BTUS; SISTEMA INVERTER; QUENTE/FRIO; 220 V; FUNÇÕES: REFRIGERAÇÃO E VENTILAÇÃO; TIMER/SLEEP: PROGRAMAÇÃO PARA LIGAR E DESLIGAR O APARELHO; DIRECIONADORES DE AR; PAINEL DE CONTROLE ELETRÔNICO; CONTROLE REMOTO COM DISPLAY DIGITAL; CONTROLE DE TEMPERATURA; FILTRO. GARANTIA 12 MESES COM CONTROLE REMOTO, SELO PROCEL CLASSE A, SEM INSTALAÇÃO. SIMILAR OU SUPERIOR	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
35.	285952-1	UN	AR CONDICIONADO - TIPO SPLIT. 12000 BTUS SISTEMA INVERTER; QUENTE/FRIO; 220 V; FUNÇÕES: REFRIGERAÇÃO E VENTILAÇÃO; TIMER/SLEEP: PROGRAMAÇÃO PARA LIGAR E DESLIGAR O APARELHO; DIRECIONADORES DE AR; PAINEL DE CONTROLE ELETRÔNICO; CONTROLE REMOTO COM DISPLAY DIGITAL; CONTROLE DE TEMPERATURA; FILTRO. GARANTIA 12	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



			MESES COM CONTROLE REMOTO, SELO PROCEL CLASSE A, SEM INSTALAÇÃO. SIMILAR OU SUPERIOR.			
36.	257310-5	UN	AR CONDICIONADO - TIPO SPLIT. 18000 BTUS. SISTEMA INVERTER; QUENTE/FRIO; 220 V; FUNÇÕES: REFRIGERAÇÃO E VENTILAÇÃO; TIMER/SLEEP; PROGRAMAÇÃO PARA LIGAR E DESLIGAR O APARELHO; DIRECIONADORES DE AR; PAINEL DE CONTROLE ELETRÔNICO; CONTROLE REMOTO COM DISPLAY DIGITAL; CONTROLE DE TEMPERATURA; FILTRO. GARANTIA 12 MESES COM CONTROLE REMOTO, SELO PROCEL CLASSE A, SEM INSTALAÇÃO SIMILAR OU SUPERIOR.	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
37.	339969-9	UN	AR CONDICIONADO - TIPO SPLIT. 24000 BTUS SISTEMA INVERTER; QUENTE/FRIO; 220 V; FUNÇÕES: REFRIGERAÇÃO E VENTILAÇÃO; TIMER/SLEEP; PROGRAMAÇÃO PARA LIGAR E DESLIGAR O APARELHO; DIRECIONADORES DE AR; PAINEL DE CONTROLE ELETRÔNICO; CONTROLE REMOTO COM DISPLAY DIGITAL; CONTROLE DE TEMPERATURA; FILTRO. GARANTIA 12 MESES COM CONTROLE REMOTO, SELO PROCEL CLASSE A, SEM INSTALAÇÃO, SIMILAR OU SUPERIOR.	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
38.	000891309	UN	AR CONDICIONADO - TIPO SPLIT. 30000 BTUS SISTEMA INVERTER; QUENTE/FRIO; 220 V; FUNÇÕES: REFRIGERAÇÃO E VENTILAÇÃO; TIMER/SLEEP; PROGRAMAÇÃO PARA LIGAR E DESLIGAR O APARELHO; DIRECIONADORES DE AR; PAINEL DE CONTROLE ELETRÔNICO; CONTROLE REMOTO COM DISPLAY DIGITAL; CONTROLE DE TEMPERATURA; FILTRO. GARANTIA 12 MESES COM CONTROLE REMOTO, SELO PROCEL CLASSE A, SEM INSTALAÇÃO, SIMILAR OU SUPERIOR.	5	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
39.	257442-0	UM	AR CONDICIONADO – TIPO SPLIT. 36000 BTUS SISTEMA INVERTER; QUENTE/FRIO; 220 V; FUNÇÕES: REFRIGERAÇÃO E VENTILAÇÃO; TIMER/SLEEP; PROGRAMAÇÃO PARA LIGAR E DESLIGAR O APARELHO; DIRECIONADORES DE AR; PAINEL DE CONTROLE ELETRÔNICO; CONTROLE REMOTO COM DISPLAY DIGITAL; CONTROLE DE TEMPERATURA; FILTRO. GARANTIA 12 MESES COM CONTROLE REMOTO, SELO PROCEL CLASSE A, SEM INSTALAÇÃO, SIMILAR OU SUPERIOR.	2	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
40.	00025676	CONJ	CONJUNTO MESA DE PLÁSTICO COM 4 CADEIRA: DE PLÁSTICO, MESA QUADRADA, CADEIRA COM BRAÇO, EMPILHÁVEIS, SUPORTA ATÉ 140 KG, COM PROTEÇÃO UV, CONJUNTO MONOBLOCO, COR BRANCO, MEDIDA DA MESA: 70 X 70 X 70 CM, MEDIDA DA CADEIRA: 50 X 42 X 86 CM, GARANTIA DE 12 MESES DO FABRICANTE, AS CADEIRAS DEVERÃO POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NBR14776:2013 SIMILAR OU SUPERIOR.	200	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
41.	188357-7	UN	ESTANTE - AÇO TRATADO POR FOSFORIZAÇÃO, PINTADO EM EPOXI PO COR CINZA, PROFUNDIDADE 0,30M X LARGURA 0,92M X ALTURA 1,98M, VERTICAL, ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS CHAPA 26 COLUNA 20 COM REFORÇO EM X NAS LATERAIS E NO FUNDO. SIMILAR OU SUPERIOR.	80	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
42.	0003838	UN	FOGAO - INDUSTRIAL, 6 BOCAS, COM FORNO COR PRETO E BRANCO ALTURA 81 CM LARGURA 1,50 M PROFUNDIDADE 90 CM PESO 11,10 KG ACENDIMENTO MANUAL FOGAO QUEIMADORES FRONTAIS CHAMA TRIPLA COM CONTROLE INDIVIDUAL DAS CHAMAS INTERNAS E EXTERNAS SIMILAR OU SUPERIOR.	5	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
43.	00014352	UN	FOGAO INDUSTRIAL - DE 4 BOCAS, QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO, QUEIMADOR 2 DUPLOS E 2 SIMPLES, MESA DE AÇO CARBONO, PERFIL EM U DE 50MM, TREMPES DE FERRO FUNDIDO 30X30CM, REGISTROS DE GAS COM MANIPULOS EXPOSTOS DE FACIL MANUSEIO, VOLUME DO FORNO DE 109 LITROS, PUXADOR ERGONOMICO NA PORTA DO FORNO, TRAVAMENTO MECANICO NA PORTA DO FORNO, PRATELEIRAS REMOVIVEIS E REGULAVEIS NO FORNO, PES FIXOS, MESA, GRELHA, GARANTIA MINIMA DE 1 ANO. SIMILAR OU SUPERIOR	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
44.	0008742	UN	FOGAO - CONVENCIONAL, GÁS, 05 QUEIMADORES INDEPENDENTES, ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, EM AÇO, PINTURA NAS LATERAIS E NO PAINEL FRONTAL, TAMPAS EM VIDRO E MESA EM AÇO INOXIDÁVEL, COR BRANCO, MATERIAL AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ NAS LATERAIS E PAINEL FRONTAL. MESA EM AÇO INOXIDÁVEL BRILHANTE SIMILAR OU SUPERIOR.	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
45.	00035788	UN	FORNO ELÉTRICO: COM FUNÇÃO GRILL/DOURADOR, AUTOLIMPANTE, BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS ESMALTADA, LUZ NO FORNO, TIMER DE ATÉ 2 HORAS, POTENCIA 1750 W, VOLTAGEM 220 V. CAPACIDADE APROXIMADA DE 44 LITROS. SIMILAR OU SUPERIOR.	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



46.	00070478	UN	FORNO - ELETRICO GRELHA INTERNA EM INOXI, REMOVIVEL E REGULAVEL, TERMOSTATO REGULAVEL PARA TEMPERATURA, PORTA EM VIDRO TEMPERADO, LUZ INTERNA, NO MINIMO 40L, POTENCIA MINIMA DE 1.500W, VOLTAGEM: 220V, CAPACIDADE 60 LITROS; PRATELEIRAS REGULAVEIS; BASE ANTIDERRAPANTE; TEMPERATURA DE 09C ATE 2509C; TIMER 120 MINUTOS; LUZ PILOTO DE INDICACAO DE FUNCIONAMENTO; FUNCOES GRELHA, ASSA, (TOSTA), GRATINA E AQUECE; RESISTENCIAS BLINDADAS, 4 RESISTENCIAS QUE DISTRIBUEM MELHOR O CALOR; CERTIFICADO PELO INMETRO; MANUAL DE INSTRUcoes; GARANTIA 12 MESES. SIMILAR OU SUPERIOR.	04	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
47.	00022941	UN	FORNO - ELETRICO, CAPACIDADE 50 L, NA COR PRETO, FUNCOES: AQUECE, ASSA, TOSTA, GRATINA, GRELHA E DESCONGELA, AJUSTE DE TEMPERATURA: 90 A 230°C, GRELHA, EM ACO INOXIDAVEL, TIMER ATE 120 MIN COM SINAL SONORO, OUTRAS CARACTERISTICAS DO PRODUTO: 3 OPCoes DE AQUECIMENTO, LUZ INDICADORA DE FUNCIONAMENTO, GRELHA EM ACO INOXIDAVEL, ACABAMENTOS EM ACO ESCOVADO, FUNCAO GRILL. CONTROLE DE RESISTENCIAS E TEMPERATURA 2 RESISTENCIAS (SUPERIOR E INFERIOR) PES ANTIDERRAPANTES, ALIMENTACAO: 110V OU 220 V, GARANTIA 12 MESES, GARANTIA COM A FABRICANTE, DIMENSOES (L X A X P): 60 X 37 X 42,3 CM SIMILAR OU SUPERIOR.	01	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
48.	247048-9	UN	FREEZER HORIZONTAL COM CAPACIDADE PARA 546 LITROS, COM FUNCAO FREEZER E REFRIGERADOR, COM 2 PORTAS, NA VOLTAGEM DE 220V, PUXADORES ERGONOMICOS, RODIZIOS PARA FACIL DESLOCAMENTO, DRENO DE GELO FRONTAL, FECHADURA DE SEGURANCA, TIPO DE ABERTURA: TAMPA. TIPO DE GABINETE: EXTERNO EM AÇO ZINCADO E PRÉ-PINTADO COM ESMALTE POLIÉSTER E INTERNO EM AÇO GALVANIZADO. GRADE INTERNA E FECHADURA DE SEGURANCA. GARANTIA DE 1 ANO. SIMILAR OU SUPERIOR.	05	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
49.	426767-2	UN	FREEZER VERTICAL COM CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 509 LITROS, 220 V, UNIDADE INCORPORADA E PORTA INTEIRICA, CORPO INTERNO E EXTERNO EM ACO COM PINTURA NA COR BRANCA. SIMILAR OU SUPERIOR.	04	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
50.	00070515	UN	GELADEIRA - FROST FREE DUPLEX COM CAPACIDADE MINIMA DE 462 LTS, PORTA LATAS PRATELEIRA REMOVIVEL PORTA OVOS CONTROLE DE TEMPERATURA GAVETAS PARA VEGETAIS E FRUTAS PORTA-GARRAFAS PES NIVELADORES, CLASSIFICAÇÃO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NÍVEL EMITIDO PELO PROGRAMA BRASILEIRO DE ETIQUETAGEM PBE DO INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, NORMALIZAÇÃO E QUALIDADE INDUSTRIAL INMETRO, COR BRANCA, TENSÃO 220 V. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. SIMILAR OU SUPERIOR.	15	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
51.	00037422	UN	FONTE ATX MINIMO 200W COM CABO DE FORÇA. SIMILAR OU SUPERIOR.	50	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
52.	00058514	UN	SSD SATA 480GB	80	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
53.	00033335	UN	SSD SATA 960GB	40	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
54.	252522-4	UN	SSD M.2 NVME PCIE GEN 4.0 INTERNO NV2 1TB M.2 2280 VELOCIDADE DE LEITURA ATÉ 3500MB/S E GRAVAÇÃO 2800MB/S SIMILAR OU SUPERIOR.	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
55.	363030-7	KIT	KIT PARA VIDEO CONFERENCIA COMPOSTO POR CÂMERA VIVA-VOZ. CONTROLE REMOTO. DOIS CABOS DE 5 M / 16,4 PÉS PARA CONEXÃO ENTRE VIVA VOZ E HUB, OU CÂMERA E HUB. UM CABO DE 2 M / 6,6 PÉS ENTRE O HUB E O PC. VELCRO PARA O GERENCIAMENTO DE FIOS. VELCRO PARA PROTEGER O HUB NA MESA. HUB ALIMENTADO. ADAPTADOR DE ALIMENTAÇÃO COM PLUGS REGIONAIS E CABO DE 3 M / 9,8 PÉS. SIMILAR OU SUPERIOR.	02	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
56.	170170-3	UN	PROJETOR MINIMO 3400 LÚMENS CARACTERISTICAS ESPECIAIS ALTO-FALANTE TECNOLOGIA DE CONECTIVIDADE HDMI RESOLUÇÃO NATIVA 1024 X 768 RESOLUÇÃO MÁXIMA DA TELA 1024 X 768 PIXELS TIPO DE TELA LCD TIPO DE MONTAGEM SOBRE A MESA VOLTAGEM MINIMA 240 VOLTS SIMILAR OU SUPERIOR.	05	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
57.	00032088	UN	NOBREAK 1400VA SENOIDAL ENTRADA BIVOLT SAIDA 110V. SIMILAR OU SUPERIOR	42	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
58.	00086737	UN	TABLET PROCESSADOR 2.4GHZ, 2GHZ TELA 10.9" (277.0MM) CÂMERA TRASEIRA - RESOLUÇÃO 8.0 MP, MEMÓRIA 6 GB, ARMAZENAMENTO 128 GB* SIMILAR OU SUPERIOR.	22	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



59.	00011996	UN	IPAD 10 APPLE WI-FI 64GB SIMILAR OU SUPERIOR.	12	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
60.	395565-6	UN	ETIQUETADORA + 10 FITAS COMPATÍVEIS TECNOLOGIA DE CONECTIVIDADE USB TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO TÉRMICA CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS PORTÁTIL TECLADO QWERTY IMPRESSÃO DE ATÉ DUAS LINHAS MEMÓRIA INTERNA DE ATÉ 15 ETIQUETAS SIMILAR OU SUPERIOR.	04	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
61.	00065956	UN	CABO DE REDE CAT5E 4 PARES CAIXA COM 305M. SIMILAR OU SUPERIOR	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
62.	421787-0	PCT	CONECTOR RJ45 CAT6 BLINDADO VAZADO. PACOTE 100 UNIDADES. SIMILAR OU SUPERIOR.	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
63.	00057450	UN	MONITOR FULL HD HDMI MÍNIMO 23,8 POL 240 VOLTS (CA). OU BIVOLT. SIMILAR OU SUPERIOR	44	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
64.	00083786	UN	COMPUTADOR COMPLETO AMD RYZEN 5 4600G, 8GB DDR4, SSD 480GB, MONITOR FULL HD MÍNIMO 23.8 POL TECLADO E MOUSE WINDOWS 11. BIVOLT. SIMILAR OU SUPERIOR	52	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
65.	00083787	UN	COMPUTADOR COMPLETO AMD RYZEN 7 5700G, 16GB DDR4, NVME 980GB, MONITOR FULL HD MÍNIMO 23.8 POL TECLADO E MOUSE WINDOWS 11. BIVOLT. SIMILAR OU SUPERIOR	52	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
66.	00083786	UN	NOTEBOOK AMD RYZEN 5 7520U, 8GB, 512GB SSD TELA 15,6 BIVOLT. SIMILAR OU SUPERIOR.	80	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
67.	00083787	UN	NOTEBOOK AMD RYZEN 7 5800H OU INTEL 15 11ª 15,6" 8GB SSD 256 GB WINDOWS 11 GEFORCE GTX 1650. BIVOLT. SIMILAR OU SUPERIOR	22	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
68.	00083786	UN	NOTEBOOK INTEL CORE I5-13420H, 16GB RAM, RTX 3050, SSD 512GB, 15.6 WINDOWS 11 BIVOLT SIMILAR OU SUPERIOR	22	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
69.	00080724	UN	ALICATE CRIMPAR RJ45 EZ CAT5 CAT6 VAZADO SIMILAR OU SUPERIOR.	04	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
70.	00088667	KIT	KIT TECLADO E MOUSE - TECLADO E MOUSE SEM FIO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO; ALIMENTAÇÃO: USB; PLUG & PLAY; ERGONÔMICO; TECLADO COM ATALHOS MULTIMÍDIA; COMPATÍVEL WINDOWS. SIMILAR OU SUPERIOR	40	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
71.	312049-0	UN	LIMPA CONTATO - LIMPEZA DE CONTATOS ELETRO-ELETRÔNICOS PLACAS E COMPONENTES, TUBO SPRAY COM CANUDO EXTENSOR, CONTENDO 300ML SIMILAR OU SUPERIOR	30	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
72.	104007-3	UN	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO 1 LITRO PARA LIMPEZA DE PLACA MÃE. SIMILAR OU SUPERIOR	30	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
73.	275120-8	UN	CABO USB IMPRESSORA 3 METROS	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
74.	225596-0	UN	CABO VGA 3 METROS	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
75.	00059687	UN	CABO HDMI 2 METROS	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
76.	00054404	UN	CABO HDMI 10 METROS	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
77.	430359-8	UN	ADAPTADOR CONVERSOR HDMI PARA VGA	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
78.	000890760	UN	ROTEADOR WI-FI 6, DUAL BAND, GIGABIT, AX	30	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
79.	00052413	UN	PASTA TÉRMICA PRATA 5G THERMAL SILVER SIMILAR OU SUPERIOR.	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
80.	358987-0	UN	HD EXTERNO 1TB	24	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
81.	00073114	UN	CABO DE FORÇA TRIPOLAR PARA FONTE ATX E MONITOR COM 1,8M	30	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
82.	386294-1	UN	FONTE CARREGADOR UNIVERSAL NOTEBOOK LAPTOP, COMPUTADOR -BIVOLT SIMILAR OU SUPERIOR	15	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



83.	00074347	UN	ADAPTADOR WIFI 6 USB	40	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
84.	0003520	UN	ADAPTADOR GIGABIT PCI EXPRESS WI-FI 6 AX	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
85.	00031084	UN	MINI SOPRADOR DE AR PORTATIL RECARREGAVEL. SIMILAR OU SUPERIOR	04	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
86.	00085060	UN	MEMÓRIA 8GB DDR4 2666MHZ PC	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
87.	00074993	UN	MEMÓRIA NOTEBOOK DDR4 8GB 2666MHZ	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
88.	00078739	UN	PLACA DE REDE GIGABIT PCI-EXPRESS	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
89.	42022-0	UN	PARAFUSOS PARA SSD, DVDC SIMILAR OU SUPERIOR	300	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
90.	00075357	UN	FLANELA - EM MICROFIBRA, MEDINDO 30CMX40CM, CORES DIVERSAS. SIMILAR OU SUPERIOR	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
91.	360209-5	UN	FRAGMENTADOR DE PAPEL DE ATÉ 10 FOLHAS E CESTO COM CAPACIDADE DE 13,2 LITROS, 220V. MELHOR, IGUAL OU SIMILAR	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
92.	222945-5	UN	SUPORTE PARA TV ARTICULADO DE 28 A 55. SIMILAR OU SUPERIOR.	15	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
93.	00054018	UN	SUPORTE MONITOR ARTICULADO DE MESA 17 A 35 SIMILAR OU SUPERIOR		Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
94.	00014389	UN	TRANSFORMADOR DE ENERGIA 2000VA SIMILAR OU SUPERIOR	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
95.	185880-7	UN	TELA DE PROJEÇÃO TRIPÉ 2,00X2,00M. TELA DE PROJEÇÃO EM FORMATO QUADRADO COM BORDAS SENDO DE 110" POLEGADAS E ÁREA DE VISUALIZAÇÃO DE 2,00 X 2,00M. AINDA INCLUI O SISTEMA DE MOLAS SEMIAUTOMÁTICAS COM ALTA PRECISÃO, TRIPÉ PARA O SUPORTE COM AJUSTE DE ALTURA E ALÇA PARA TRANSPORTE. CARACTERÍSTICAS: PROJETAR FORMATO QUADRADO COM BORDAS; TRIPÉ COM AJUSTE DE ALTURA; CASE EM AÇO CARBONO E PELÍCULA MATTE-WHITE; ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA. IGUAL, SIMILAR OU SUPERIOR.	05	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
96.	393583-3	UN	AP WIFI 6 STANDARD WIFI 6 FLUXOS ESPACIAIS 4 ÁREA DE COBERTURA 140 M² (1.500 FT²) CONTAGEM MÁXIMA DE CLIENTES +300 UPLINK GBE LOCAIS DE MONTAGEM TETO, PAREDE PLACA DE MONTAGEM PLACA DE MONTAGEM PRO (INCLUIDA) MÉTODO DE ALIMENTAÇÃO POE MIMO 5 GHZ 2 X 2 (DL/UL MU-MIMO) 2,4 GHZ 2 X 2 (DL/UL MU-MIMO) TAXA DE DADOS MÁXIMA 5 GHZ 2,4 GBPS (BW160) 2,4 GHZ 573,5 MBPS (BW40) GANHO DE ANTENA 5 GHZ 5,4 DBI 2,4 GHZ 3 DBI POTÊNCIA MÁXIMA DE TRANSMISSÃO 5 GHZ 23 DBM 2,4 GHZ 23 DBM SIMILAR OU SUPERIOR.	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
97.	00014523	UN	SWITCH GERENCIÁVEL 48 PORTAS 10/100/1000 BASE-T E 4X PORTAS SFP 1 10GBE SIMILAR OU SUPERIOR.	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
98.	306255-4	UN	SWITCH GERENCIÁVEL 24 PORTAS RJ-45 10/100/1000, 2 PORTAS SFP 1GBE CAPACIDADE DE SWITCHING: 52 GBPS CAPACIDADE DE PRODUÇÃO: 38,68 MPPS MEMÓRIA E PROCESSADOR: ARM CORTEX-A9 A 800MHZ, 512 MB SDRAM, 256 MB FLASH, BUFFER DE PACOTE: 1,5 MB RECURSO POE: NÃO CARACTERÍSTICAS DE GESTÃO: CLOUD, NAVEGADOR WEB, GERENCIADOR SNMP CONSUMO DE ENERGIA: MÁXIMO: 100?127 V: 19,1 W 200?220 V: 19 W: OCIOSO: 100?127 V: 7,6 W 200?220 V: 7,8 W VOLTAGE DE ENTRADA: 100 - 240 VCA SIMILAR OU SUPERIOR.	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
99.	227002-1	UN	SWITCH 16 PORTAS GIGABIT, 10/100/1000, NÃO GERENCIÁVEL SIMILAR OU SUPERIOR.	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
100.	195022-3	UN	SWITCH 8 PORTAS GIGABIT SIMILAR OU SUPERIOR.	15	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
101.	00070943	UN	EXTENSÃO ELÉTRICA 5 METROS SIMILAR OU SUPERIOR.	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
102.	421685-7	UN	EXTENSAO PARALELA - EXTENSAO ELETRICA EM MATERIAL TERMOPLASTICO DE 20 METROS DE CABO TIPO PP, POTENCIA MAXIMA DE 1200W EM 127V E 2200W EM 220V. MELHOR, IGUAL OU SIMILAR	5	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



103.	168545-7	UN	RÉGUA FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS 10A C/ DISJUNTOR 1,5M COM FUSIVEL.SIMILAR OU SUPERIOR.	30	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
104.	00035388	UN	MINI RACK DE PAREDE 8U X 570MM PADRÃO 19 SIMILAR OU SUPERIOR	06	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
105.	00080726	UN	ALICATE DE INSERÇÃO PUNCH DOWN RJ45 LT-P50 SIMILAR OU SUPERIOR.	04	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
106.	407602-8	UN	MULTÍMETRO DIGITAL PROFISSIONAL SIMILAR OU SUPERIOR.	04	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
107.	00010587	UN	CHAVEIRO TESTE IDENTIFICADOR TENSÃO VOLTAGEM 110/220V SIMILAR OU SUPERIOR	04	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
108.	00016156	UN	MOCHILA REFORÇADA PARA FERRAMENTAS/NOTEBOOK 15,6 SIMILAR OU SUPERIOR	20	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
109.	00055362	UN	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL INKTANK VISOR LCD COLORIDO DE 1,44" IMPRIME ATÉ 4.300 PÁGINAS EM PRETO OU ATÉ 7.300 PÁGINAS COLORIDAS1 CONECTIVIDADE WI-FI DIRECT, WI-FI, REDE ETHERNET, USB 2.0 FUNÇÃO FAX SIM ALIMENTAÇÃO BIVOLT (110/220V) IMPRESSÃO TECNOLOGIA TANQUE DE TINTA IMPRESSÃO COLORIDA SIM CAPACIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÕES MENSAIS (PÁG/MÊS) 1000 IMPRESSÃO DIRETA VIA USB OU CARTÃO SD NÃO VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO 33 PPM MONOCROMÁTICO, 20PPM COLORIDO VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO 10-19PPM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO INDISPONÍVEL CAPACIDADE MÁXIMA MENSAL (PÁG/MÊS) 1000 IMPRESSÃO VIA SMARTPHONE SIM RENDIMENTO DO CARTUCHO INICIAL 11600 PAPEL TAMANHO DO PAPEL A4 210 X 297 MM, A5 148 X 210 MM , A6 105 x 148 MM, B5 182 X 257 MM, B6 125 x 176 MM, ENVELOPE CAPACIDADE BANDEJA DE SAÍDA 30 FOLHAS CAPACIDADE BANDEJA DE ENTRADA 100 FOLHAS CAPACIDADE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO 30 FOLHAS DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO NÃO TAMANHO MÁXIMO PARA DIGITALIZAÇÃO OFÍCIO (VIA ADF) SIMILAR OU SUPERIOR	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
110.	00053613	UN	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO FUNÇÕES IMPRESSÃO / CÓPIA / SCANNER / FAX VELOCIDADE – PPM (A4 / CARTA) 40;42 CICLO MENSAL MÁXIMO (PÁGINAS) 100000 PROCESSADOR 600MHZ MEMÓRIA (PADRÃO) 256MB RESOLUÇÃO (DPI) 1200 X 1200 LINGUAGEM DE IMPRESSÃO PCL5, PCLXL, PS, PCL6 ENTRADA DE PAPEL (PADRÃO) 300 FOLHAS (250 +50) SAÍDA DE PAPEL 150 FOLHAS SIMILAR OU SUPERIOR	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
111.	0001367	UN	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICO DISPLAY LCD (TIPO/TAMANHO) TOUCHSCREEN COLORIDO DE 3,7" TAMANHO DO PAPEL (MÁXIMO) ATÉ 21,6CM X 35,6CM (TAMANHO OFÍCIO) RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (MÁXIMA) ATÉ 1200 X 1200 DPI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (MÁXIMA)* CARTA: ATÉ 42 PPM A4: ATÉ 40 PPM EMULADORES PCL6, BR-SCRIPT3, IBM PROPRINTER, EPSON FX, PDF VERSÃO 1.7, XPS VERSÃO 1.0 MEMÓRIA (PADRÃO/MÁXIMA) 512MB/512MB DUPLEX AUTOMÁTICO IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E FAX EM UMA ÚNICA PASSAGEM CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL (MÁXIMA) BANDEJA PADRÃO: ATÉ 250 FOLHAS BANDEJA MULTIUSO: ATÉ 50 FOLHAS CAPACIDADE DE ENTRADA OPCIONAL (MÁXIMA) ATÉ 1.340 FOLHAS COM BANDEJAS OPCIONAIS CAPACIDADE DE SAÍDA (MÁXIMA) 150 FOLHAS (FACE PARA BAIXO), 1 FOLHA (FACE PARA CIMA) ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTO (ADF) ATÉ 70 FOLHAS CONEXÃO PADRÃO WIRELESS 802.11B/G/N, ETHERNET GIGABIT, USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE CONEXÃO HOST USB SIM, FRONTAL VELOCIDADE DE CÓPIA CARTA: ATÉ 42 CPM A4 : ATÉ 40 CPM RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA) ATÉ 1200X600DPI REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO 25 A 400% EM INCREMENTOS DE 1% OPÇÕES DE CÓPIAS ORDENADAS, N EM 1, CÓPIAS MÚLTIPLAS (ATÉ 99), CÓPIA DE RG VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (MÁXIMA) SIMPLES (SOMENTE FRENTE): ATÉ 28 IPM PRETO E 20 IPM COLORIDO DUPLEX (FRENTE VERSO): ATÉ 56 IPM PRETO E 34 IPM COLORIDO TAMANHO DO VIDRO DO SCANNER 21,6X35,6CM (OFÍCIO) RESOLUÇÃO DO SCANNER ÓTICA: ATÉ 1200X1200DPI INTERPOLADA: ATÉ 19200X19200DPI FUNÇÃO "DIGITALIZAR PARA" ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, OCR, FTP, SERVIDOR SSH (SFTP), USB, SHAREPOINT, NUVEM (WEB CONNECT), SERVIDOR DE E-MAIL, PASTA DE REDE (CIFS) WEB CONNECT GOOGLE DRIVE, EVERNOTE, ONEDRIVE, ONENOTE, DROPBOX, BOX, FACEBOOK, FLICKR, PICASA WEB ALBUMS FAX MODEM / MEMÓRIA DE PÁGINAS DE FAX (MÁXIMA) 33,6K BPS / ATÉ 500 PÁGINAS FUNÇÃO PC-FAX SIM SISTEMA OPERACIONAL COMPATÍVEL WINDOWS: XP HOME, XP PROFESSIONAL, XP PROFESSIONAL X64 EDITION, VISTA, WINDOWS 7, 8, 8.1, 10 / WINDOWS SERVER 2003, 2003 R2 (32/64BITS) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2, MAC OS X V10.8.5, 10.9.X, 10.10.X, LINUX FUNÇÕES DE SEGURANÇA SECURE FUNCTION LOCK, ACTIVE DIRECTORY, ENTERPRISE SECURITY (802.1X), BLOQUEIO DE SLOT, IMPRESSÃO SEGURA, SSL/TLS, IPSEC CICLO DE TRABALHO MENSAL ATE 50.000 PÁGINAS/MÊS.SIMILAR OU SUPERIOR	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



112.	00020958	UN	LIQUIDIFICADOR - INDUSTRIAL, COM BAIXA ROTACAO, GABINETE EM ACO INOX ESCOVADO. COM CAPACIDADE REAL: 6 LITROS, VOLTAGEM: 220W, ROTACAO POR MINUTO: 3.500 RPM, POTENCIA DO MOTOR: 1,5 HP E MOTOR 1 / 2 CV MONOFASICO, TAMANHO (C X L X A): 330 X 320 X 720MM, PESO 11,300KG. COM O COPO MONOBLOCO, SEM SOLDA (NAO PERMITE O ACUMULO DE RESÍDUOS DE ALIMENTOS) \, EM ACO INOX, SISTEMA DE TRACAO DA HELICE EM ACO INOX, COM ENCAIXE SESXTAVADO DO EIXO, MUITO MAIS ROBUSTO E RESISTENTE. TAMPA DE BORRACHA ATOXICA, COM ENCAIXE JUSTO AO COPO, NAO PERMITINDO VAZAMENTO DE LIQUIDO DURANTE O PROCESSAMENTO SOBRE A TAMPA ACRILICA, POSSIBILITANDO ACOMPANHAR VISUALMENTE O PROCESSAMENTO. ATENDENDO A NR-12 E INMETRO. SIMILAR OU SUPERIOR	03	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
113.	00060284	UN	MESA - DE ESCRITORIO COM 3 GAVETAS EM MDP, ACABAMENTO EM BP, DIMENSOES: ALTURA: 74,5 CM, LARGURA: 155 CM, PROFUNDIDADE: 60 CM, PESO: 34,60 KG SIMILAR OU SUPERIOR	23	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
114.	202185-4	UN	MESA - DE ESCRITORIO COM FORMATO EM "L", COMPENSADO DE QUALIDADE, COBERTO POR LAMINADO MELAMINICO, TAMPO EM MDF, (120 X 140) MM, LAMINADO MELAMINICO ALTA PRESSAO, FITA DE BORDO EM PVC, PARTES METALICAS C/ TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA PELO PROCESSO ELETROSTATICO EPOXI-PO, POLIMERIZACAO A 180C, CAMADA MINIMA DE 40 MICRON, PES PUNIDOS DE SAPATAS AJUSTAVEIS, MONTAGEM ATRAVES DE PARAFUSOS AUTOATARRACHANTES, SENDO 8 OS DO PAINEL EM NUMERO 4 SIMILAR OU SUPERIOR.	15	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
115.	00012745	UN	MESA ESCRIVANINHA - COM DUAS GAVETAS, DIMENSOES MINIMAS 1200 MM X 600 MM X 740 MM, COM TAMPO, ESPESSURA DE 25 MM, REVESTIDA EM AMBAS AS FACES COM O LAMINADO MELAMINICO, NA COR CINZA PLATINA, COM GUIA DE PASSAGEM PARA CABOS SIMILAR OU SUPERIOR.	25	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
116.	00059000	UN	MESA PARA ESTACAO DE TRABALHO - FORMATO EM "L", COMPOSTO POR UMA PRINCIPAL RETA DE 1,70M DE COMPRIMENTO X 70CM DE LARGURA X 77CM DE ALTURA; COM GAVETEIRO PEDESTAL DE 2 GAVETAS + 1 GAVETAO PARA PASTAS SUSPENSAS. CONFECCIONADA EM MDP COM TAMPO ENGROSSURADO 40MM DE ESPESSURA; PE PAINEL EM 25MM COM SAPATAS REGULAVEIS; GAVETEIRO COM CHAVE, CORREDICAS TELESCOPICAS NO GAVETAO E PUXADORES PRATA; E UMA MESARETA AUXILIAR PARA ESCRITORIO DE 90CM DE COMPRIMENTO X 40CM DE LARGURA X 77CM DE ALTURA; CONFECCIONADA EM MDP COM TAMPO ENGROSSURADO 40MM DE ESPESSURA; PE PAINEL EM 25MM COM SAPATAS REGULAVEIS; SIMILAR OU SUPERIOR	03	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
117.	00059000	UN	MESA PARA IMPRESSORA, ESTRUTURA AÇO/ FERRO PINTADO, MINIMO DE 80X 60X 70CM. SIMILAR OU SUPERIOR	15	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
118.	00080992	UN	MICROFONE PROFISSIONAL - MICROFONE SEM FIO DUPLO DE MESA, COM LED INDICACAO DE BATERIA, FREQUENCIA, TECLAS SELETORA DE CANAIS, COM RECEPTOR DE 16 FREQUENCIAS RECAREGAVEL, ANTESNAS ARTICULAVEIS, SAIDA DE AUDIO P -10 E XLR, METODO DE PROGRAMACAO PI/4 DQPSK SIMILAR OU SUPERIOR.	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
119.	31115-4	UNI	PURIFICADOR DE ÁGUA – 2L EM PLASTICO RESISTENTE, ÁGUA NATURAL, PARA VOLTAGEM DE 110/220 W, COM DIMENSOES DE 45X35X35 CM, C/LIMPEZA AUTOMATICA, SISTEMA DE PURIFICAÇÃO. SIMILAR OU SUPERIOR.	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
120.	00057164	UN	ROCADEIRA – MULTIFUNCIONAL 2T 43CC 2HP A GASOLINA ESPECIFICACOES TECNICAS: TIPO: LATERAL POTÊNCIA: 43CC (CILINDRADAS) POTÊNCIA NOMINAL (HP/RPM): (1.50 KW) 2.00HP A 6.500 RPM ROTACAO MAXIMA SEM CARGA: 8.950 RPM COMBUSTIVEL: MISTURA (25:1) CONSUMO APROXIMADO (L/H): 1,2 CAPACIDADE DO TANQUE (LITROS): 1 AUTONOMIA APROXIMADA: 60 MINUTOS TIPO DE IGNICAO: ELETRONICA DIAMETRO DO TUBO DE TRANSMISSAO: 28MM DIAMETRO DE CORTE COM NYLON: 42CM CABECOTE DE NYLON: AUTOMATICO BATE-LIBERA, LAMINA DE CORTE: 3 PONTAS DIAMETRO DO FIO DE NYLON: 2,6MM RELACAO PESO/POTÊNCIA: 6,2 KG/KW SIMILAR OU SUPERIOR	4	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
121.	00016298		SCANNER DE MESA - SCANNER PDS5000 BROTHER, COLORIDO DE MESA COM DIGITALIZACAO FRENTE E VERSO (DUPLEX), ALTA VELOCIDADE DE SCANNER ATE 60 PPM EM CORES E PRETO E BRANCO, CICLO DE TRABALHO DIARIO DE ATE 6.000 PAGINAS, DUPLEX DE PASSAGEM UNICA DIGITALIZADA AMBOS OS LADOS DO DOCUMENTO COM CAPACIDADE PARA ATE 100 FOLHAS, CONECTIVIDADE USB 3.0 SUPER VELOCIDADE PARA TRANSFERENCIA DE DADOS, FACIL DIGITALIZACAO DE CARTOES DE VISITA E PLASTICOS, INCLUINDO CARTOES DE PLASTICOS COM RELEVO E UMA VARIEDADE DE DOCUMENTOS DE ATE 599,4CM EM COMPRIMENTO, RESOLUCAO OPTICA DE ATE 600DPI, PROPORCIONANDO ALTISSIMA QUALIDADE NA SUA DIGITALIZACAO, RECURSOS AVANÇADOS COMO ALINHAMENTO	5	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



			AUTOMÁTICO REMOÇÃO DE PÁGINAS EM BRANCO, ROTACÃO AUTOMÁTICA DE IMAGEM E REMOÇÃO DE COR DE FUNDO, VOLTAGEM 100-240V SIMILAR OU SUPERIOR			
122.	00050262	UN	SOPRADOR AGRÍCOLA - TIPO SOPRADOR DE FOLHAS COM CAPACIDADE DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL NO MÍNIMO 1.7 LITROS, MOTOR 2TEMPO A GASOLINA, CILINDRA MÍNIMA DE 63.3(CM³) \, POTÊNCIA MÍNIMA DE 2.9/3.9, COM CABO BIKE E PONTEIRA SIMILAR OU SUPERIOR	04	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
123.	00033809	UN	TELEVISOR - NOVO SMART TV 32 POLEGADAS COM ACESSO A INTERNET LED. WI-FI INTEGRADO. ACESSO A INTERNET. RESOLUÇÃO DE IMAGEM EM HD. CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO. ENTRADAS ESPECIAIS - HDMI (MÍNIMO 2) \, LAN, USB. TENSÃO (VOLTAGEM): BIVOLT AUTOMÁTICO. DIMENSIONAMENTO E ROBUSTEZ DA FIAÇÃO, PLUGUE E CONECTORES ELÉTRICOS COMPATÍVEIS COM A CORRENTE DE OPERAÇÃO. VOLTAGEM: 110V E 220V, CONFORME DEMANDA. CORDÃO DE ALIMENTAÇÃO (RABICHO) CERTIFICADO PELO INMETRO, COM INDICAÇÃO DA VOLTAGEM. MÍNIMA DE UM ANO A PARTIR DA DATA DA ENTREGA, DE COBERTURA INTEGRAL DO EQUIPAMENTO. O FABRICANTE/CONTRATADO É OBRIGADO A DAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA GRATUITA NA SUA REDE CREDENCIADA DE ASSISTÊNCIA, DURANTE O PERÍODO DA GARANTIA, SUBSTITUINDO AS PEÇAS COM DEFEITO. SIMILAR OU SUPERIOR	6	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
124.			TELEVISOR - TIPO SMART TV A CORES, COM TECNOLOGIA DA TELA, LED TAMANHO DA TELA 55" POLEGADA, RESOLUÇÃO FULL- HD, CONEXÕES HDMI E USB, 220 VOLTS SIMILAR OU SUPERIOR	4	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
125.	00013144	UN	TELEVISOR - TIPO SMART TV A CORES, COM TECNOLOGIA DA TELA, LED TAMANHO DA TELA 43" POLEGADA, RESOLUÇÃO FULL- HD, CONEXÕES HDMI E USB, 220 VOLTS SIMILAR OU SUPERIOR	8	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
126.	00051156	UN	TELEVISOR- TIPO SMART TV 60", LED FULL HD, COM 60 POLEGADAS; SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 2 ENTRADAS HDMI, 2 ENTRADAS USB, COM CONVERSOR DIGITAL, WI-FI INTEGRADO. ACOMPANHA CABO DE ENERGIA, CONTROLE REMOTO, MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS. SIMILAR OU SUPERIOR	14	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
127.	116422-8	UN	VENTILADOR - DE COLUNA, OSCILANTE, GRADE PROTETORA DE 40 CM DIÂMETRO, 1,50 M DE ALTURA, 03 PAS EM PLÁSTICO, VELOCIDADE GRADUAL, MOTOR DE POTÊNCIA 1.1/2 HP, 1400 RPM, NA VOLTAGEM 110/220 V SIMILAR OU SUPERIOR	5	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
128.	159228-9	UN	VENTILADOR - DE PAREDE, OSCILANTE, COM GRADE PROTETORA, DE 50CM, 4 PAS, COM 03 VELOCIDADES, NA VOLTAGEM 110 A 220V SIMILAR OU SUPERIOR	15	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
129.	56171-1	UN	VENTILADOR - TIPO DE MESA, 60 CM OSCILANTE, GRADE PROTETORA, 3 PAS DE PLÁSTICO, 3 VELOCIDADES, NA VOLTAGEM 110/220 V SIMILAR OU SUPERIOR	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
130.	381841-1	UN	KIT COM 4 LIXEIRAS DE 50 L PARA COLETA SELETIVA COM TRAVE METÁLICA E SUPORTE PLÁSTICO KIT COMPLETO COM CESTOS EM 4 CORES E SI MBOLOS PARA COLETA E SEPARAÇÃO DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS. CESTOS EM POLIPROPILENO E ARMAÇOS EM METAL GALVANIZADO DESMONTÁVEIS QUE OTIMIZAM O CUSTO DE TRANSPORTE. SIMILAR OU SUPERIOR	02	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
131.	00059686	UN	LAVADORA DE ROUPA, CAPACIDADE 15KG, CESTO EM AÇO GALVANIZADO, TAMPÃO DE VIDRO, ABERTURA SUPERIOR, LAVAGEM POR AGITAÇÃO, VOLTAGEM 110 A 220V SIMILAR OU SUPERIOR	05	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
132.	00035204	UN	MACA 3 POSIÇÕES: CARACTERÍSTICAS: POSSUI 5 REGULAGENS NO ENCOSTO E 5 REGULAGENS NOS PÉS, FICANDO TOTALMENTE DEITADA NA HORIZONTAL; ESTOFADO EM COURVIM VERNIZ (FÁCIL LIMPEZA); ESTRUTURA EM AÇO; PINTURA ELETROSTÁTICA (MAIOR DURABILIDADE); ESPUMA DENSIDADE D 28; SUPORTADO ATÉ 150 KG DISTRIBUÍDOS. DIMENSÕES DO PRODUTO MONTADO: ALTURA - 74CM; LARGURA - 54CM; COMPRIMENTO - 175CM SIMILAR OU SUPERIOR	05	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
133.	000890223	UN	POLTRONA DIVÃLONGUE: ALTURA: 85CM; LARGURA: 60CM; PROFUNDIDADE: 150CM; ALTURA DO ENCOSTO: 60CM; ALTURA DO ASSENTO: 40CM. CARACTERÍSTICAS: TIPO: DIVÃ; PESO: 20KG; ASSENTO: ESPUMA D28. PERCINTA ELÁSTICA - MOLA ESPIRAL. PÉS: MADEIRA PADRÃO CASTANHO 100MM; ACABAMENTO: TECIDO; ESTRUTURA: MADEIRA DE REFLORESTAMENTO. PESO SUPORTADO: ATÉ 150KG. SIMILAR OU SUPERIOR	05	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso



134.	00034201	UN	POLTRONA DECORATIVA: POLTRONA DECORATIVA SALA DE ESTAR. MATERIAL DOS PÉS: MADEIRA; É RECLINÁVEL: NÃO; MATERIAL DO ESTOFAMENTO: CORANO; QUANTIDADE DE LUGARES: 1; DIMENSÕES: 0.69M DE LARGURA; 0.81M DE ALTURA E 0.6M DE PROFUNDIDADE. DIMENSÕES: ALTURA TOTAL: 81 CM; LARGURA TOTAL: 69 CM; PROFUNDIDADE TOTAL: 60 CM; ALTURA DO ENCOSTO: 40 CM; LARGURA DO ASSENTO: 45 CM; PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 45 CM; ALTURA DO CHÃO AO ASSENTO: 45 CM; ESPESSURA DO ASSENTO: 15 CM; TAMANHO DOS PÉS: 30 CM; ALTURA DO CHÃO AO BRAÇO: 70 CM; ALTURA INTERNA DO BRAÇO: 28 CM; ESPESSURA DO BRAÇO: 7 CM; PESO: 14 KG. ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA: MADEIRA EUCALIPTO; ESPUMA: D-23; TECIDO: CORANO NOZES COM LINHO; TIPO DE PÉS: PÉS PALITO NATURAL; PESO SUPOSTADO: ATÉ 120 KG. SIMILAR OU SUPERIOR	10	Orçamento sigiloso	Orçamento sigiloso
------	----------	----	--	----	--------------------	--------------------

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. A contratação para o objeto deste Termo de Referência está fundamentada com base na Lei nº. 14.133/21 em seu Art. 28 Inciso I e Art. 17 § 2º, que dispõe sobre o Pregão, modalidade utilizada, a Lei Complementar 123, de 14.12.06 e subsidiariamente, no que couber pelas disposições contidas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, com suas modificações posteriores.

2.2. ESCOLHA DA MODALIDADE PREGÃO

O pregão é uma modalidade de licitação com o objetivo de reduzir custos e agilizar os processos pertinentes à compra de materiais nas contratações públicas. A escolha da modalidade pregão no presente processo licitatório, se deu em razão de que a mesma se destina a aquisição de equipamentos materiais permanente, em que todos os produtos a serem adquiridos, conforme definição no art. Art. 6º, inciso XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado; ou seja, sem alternativas técnicas de desempenho dependentes de tecnologia sofisticada.

2.3. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A escolha sob o sistema de Registro de Preços justifica-se nos termos Art. 6º inciso XLV - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. A aquisição de equipamentos e materiais permanente é imprescindível à Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT, para suprir às necessidades de fornecimento interno, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas dos setores/secretariais e gabinetes dessa unidade gestora, na obtenção de equipamentos e materiais permanente para o desenvolvimento das atividades diárias, haja vista que os materiais elencados no Termo de Referência - TR é de extrema necessidades de todas as repartições pública.

3.2. Os equipamentos e materiais permanente, acima elencados atenderá sua necessidade, conforme justifica através de ofícios de todas as secretarias e departamento públicos municipais, devidamente assinados; mais ou menos assim, como resumidamente se especifica a seguir:

3.3. Estando assim presentes os documentos justificativos da necessidade das compras/serviços, conforme citados acima, a Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia – MT, através do Setor de Licitação, deu continuidade ao procedimento legal para efetuar a contratação dos respectivos materiais. Tornando-se necessário a realização de procedimento licitatório para a aquisição pretendida.

4. DEMONSTRATIVO DE RESULTADO A SER ALCANÇADO (ECONOMICIDADE)

4.1. A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o "MENOR PREÇO POR ITEM". Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia em função do custo benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produto ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar a melhor qualidade dos produtos e o melhor preço.



5. DESCRIÇÃO DASOLUÇÃO:

5.1. A solução mais vantajosa para a Administração Pública, sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência, é a de aquisição dos mesmos por Pregão por Registro de Preços na forma eletrônica, pois há de se considerar os valores e os equipamentos e materiais permanentes ofertados por cada empresa, permitindo assim uma aquisição de um produto de qualidade com preço justo de mercado. Deste modo, avaliou-se, por meio da pesquisa de preço, que a aquisição através de Pregão eletrônico o promoverá a economia processual, financeira e de tempo, trabalhando de forma sistêmica

6. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

6.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o agente de contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

6.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

a) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

b) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de objetos similares, dentre outros.

c) O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.1.3. Constatada a existência de sanção, o agente de contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

6.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

6.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema BNC, no prazo de 02 (duas) horas.

6.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.4.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.5. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

6.6. Habilitação jurídica:

6.6.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

6.6.2. Em se tratando de microempreendedor individual– MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual-CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;



6.6.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada- EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

6.6.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

6.6.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

6.6.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.7. Regularidade fiscal e trabalhista:

6.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

6.7.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.7.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da:

6.7.4. Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

6.7.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

6.7.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, com redação dada pela Lei nº 12.440, de 2011;

6.7.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

6.7.8. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

6.7.9. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

6.7.10. O licitante deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que está presente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

6.8. Qualificação Econômico-Financeira

6.8.1. Certidão de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. Admite-se a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de processo de licitação (Acórdão 1201/2020– TCU Plenário);

6.8.2. O licitante deverá apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, exigíveis e apresentados na forma da lei (incluindo os termos de abertura e encerramento do livro diário), salvo quando a licitante tiver sido constituída há menos de 02 (dois) anos, hipótese na qual tais documentos limitar-se-ão ao último exercício financeiro.

a) Os balanços e demonstrações devem conter os registros ou autenticação no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade– CRC, e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento.



b) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme art. 65, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

c) Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste Pregão, o Balanço Patrimonial poderá ser atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

d) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil da licitante.

6.8.3. Comprovação da boa situação financeira da licitante através do cumprimento dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, nos valores indicados:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG= igual ou superior a 1

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante Ativo Total

SG = igual ou superior a 1

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante Ativo Circulante

LC = igual ou superior a 1 Passivo Circulante

6.8.4 As empresas, que apresentarem resultado inferior a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

6.8.5 JUSTIFICATIVA DOS ÍNDICES:

Os referidos índices, que indicam o nível de solvência e liquidez, são suficientes para a avaliação da situação financeira das empresas, no que se refere aos demonstrativos sujeitos à análise econômico financeira (Balanço Patrimonial e Demonstração de resultado de Exercício). Desse modo, com base nos índices retro mencionados, poderá ser avaliada a situação financeira da empresa, objetivando comprovar a sua capacidade de saldar os compromissos decorrentes de futuras contratações.

6.9. Qualificação Técnica

6.9.1. Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido satisfatoriamente equipamentos e materiais permanentes compatíveis e pertinentes com o objeto deste Edital, devendo o atestado conter, além do Nome do atestante, seu endereço e telefone, ou qualquer outra forma de que a Pregoeira e Equipe de Apoio possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

6.10. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

6.10.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

6.10.2. Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a licitante será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

6.10.3. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

6.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o agente de contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.



6.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

6.13. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

6.14. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

6.15. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

7.1. Este contrato terá vigência de 12 (doze) meses, com início a partir da data de sua assinatura pelas partes interessadas.

7.2 O fornecimento/entrega dos itens/produtos objeto do presente será/deverá ser efetuado/realizado de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais de São Félix do Araguaia - MT, em até 15 dias corridos, em horário de equipamentos e materiais permanentes, contados a partir do pedido que deverá ser encaminhado via e-mail, com respectiva Ordem de Fornecimento expedida pela Unidade solicitante.

7.3 Responsabilizar-se pela entrega dos produtos até as dependências da CONTRATANTE, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade do FORNECEDOR;

7.4 Entregar o objeto no prazo estipulado neste Termo de Referência;

7.5 Responsabilizar-se pela qualidade e quantidade do objeto fornecido;

7.6 Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da sua notificação;

7.7 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

7.8 O retardamento na entrega dos produtos, objeto do certame, não justificado considerar-se-á como infração contratual;

7.9 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimo ou supressões limitados ao estabelecido na Lei Federal Nº 14.133/21, tomando-se por base o valor contratual;

7.10 Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venha a incidir sobre a execução contratual, inclusiva as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específica de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução do contrato;

7.11 Manter durante toda a execução do objeto contratado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

7.12 O fornecimento dos produtos será realizado de forma parcelada de acordo com as necessidades, e solicitações das Secretarias Municipais de São Félix do Araguaia -MT, pelo período de 12 (doze) meses, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.

8. MODELO DA GESTÃO DO CONTRATO:

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e com as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.



8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

8.6. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

8.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

8.8. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

8.9. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

8.10. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a regularidade fiscal da empresa.

8.11. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.12. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

8.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.14. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.16. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.17. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.



8.20. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

8.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

8.22. A comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA se dará, dependendo da ocorrência, através de telefone, e-mail ou ofício, conforme segue:

Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia – MT

Endereço: Avenida Araguaia nº 248 Centro

São Félix do Araguaia – MT;

Contato: E-mail institucional: pregaosfa@outlook.com

TEL: 66) 99237- 6244 OU outro contato conforme ordem de fornecimento de cada secretaria.

8.23 Nos termos da Lei nº 14.133/21, constituirá documento de autorização para a execução dos fornecimentos/serviços, o contrato assinado, acompanhado da nota de empenho.

8.24 A instituição poderá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados, se em desacordo com o contrato.

8.25. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus à CONTRATANTE.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

9.1. O pagamento deverá ser efetuado mensalmente em até 30 (trinta) dias, à entrega, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, no endereço da CONTRATANTE, após devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato.

9.2. A realização do pagamento está condicionada a apresentação das seguintes certidões/documentos, quando pessoa jurídica:

9.3. Certidão negativa de débitos com a União (conjunta), CRF Estado e CND Município. Certidão negativa de débitos trabalhistas. Certidão/Certificado de regularidade de situação com o FGTS.

9.4. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária, carimbada e assinada pelo Fiscal do Contrato, atestando o recebimento;

9.5. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando ônus para a contratante.

9.6. A CONTRATADA é responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

9.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva do Contratante, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida pelos órgãos entre o prazo referido no item 1 e o correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

Sigla Significado / Descrição

EM-Encargos Moratórios.

N - Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.



VP Valor da parcela a ser paga.

Índice de atualização financeira, assim apurado:

$$I = (TX/100) 365$$

TX=Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo– IPCA

9.8 A atualização financeira prevista nesta condição será incluída na Nota Fiscal/Fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

10.1. A empresa a ser contratada deverá ser aquela que oferecer o MENOR PREÇO POR ITEM estimado na licitação nos termos da Lei Federal 14.133/21 e, a ser aferido conforme o Modelo de Impresso Oficial proposto.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. Valor Estimado **R\$ 3.898.235,00 (três milhões e oitocentos e noventa e oito mil reais)**

10.2. Os valores constantes nas estimativas foram obtidos nas pesquisas preços dos sites governamentais- Banco de Preço e Painel de Preços e Ata de Registro de Preços de outras Prefeituras, para detalhamento das informações consultar Anexo I deste termo.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1. Em cumprimento ao que prescreve o § 3º, do art. 60 c/c do art. 61, da Lei nº 4.320/64, bem como ao disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal- Lei Complementar nº 101/00, os recursos necessários para custear a referida despesa com o fornecimento do objeto em questão deverão ser devidamente empenhados em conformidade com sua origem orçamentária

Orgao : GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL			
Unidade : ASSESSORIA GERAL DE ADMINISTRACAO			
Acao : 22010 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/DPTO DE ADM DISTRITAL			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.02.04.122.0002.22010.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0262

Acao : 22012 - MANUTENCAO DAS ACOES DO CONTROLE INTERNO			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.02.04.125.0002.22012.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0288

Unidade : DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTOS SANITARIOS - DAE			
Acao : 11023 - AQUISICAO DE EQUIPTO DE MAT.PERMAN. PARA O DAE			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.05.17.512.0025.11023.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0584

Acao : 11025 - AMPLIACAO DA REDE DE DISTRIBUICAO DE AGUA			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.05.17.512.0025.11025.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0606

Unidade : GABINETE DO PREFEITO			
Acao : 11007 - AQUISICAO DE EQUIPTO E MAT.PERMANENTE P/ GABINETE DO PREFEITO			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.01.04.122.0002.11007.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0039

Acao : 22004 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO GABINETE DO PREFEITO			
Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.01.04.122.0002.22004.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0054



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT

CNPJ/MF Nº 03.918.869/0001-08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



**SÃO FÉLIX
DO ARAGUAIA**
PREFEITURA **GESTÃO 2025 - 2028**

Acao : 22097 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS C/O DPTO DE ASSUNTOS INDIGENAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.01.04.122.0002.22097.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0089

Orgao : SECRETARIA MUNIC.DE DESENV.E ACAA SOCIAL

Unidade : FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE

Acao : 22069 - MANUTENCAO E ENCARGOS DO CONSELHO TUTELAR

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.04.08.243.0006.22069.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0512

Unidade : FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Acao : 11203 - AQUISICAO DE MAQUINAS PARA FABRICAR FRALDAS GERIATRICAS E ABSORVENTES

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.02.08.244.0005.11203.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0602
06.02.08.244.0005.11203.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0602

Acao : 22065 - MANUTENCAO E ENCARGOS DO CREAS E CRAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.02.08.244.0005.22065.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0308
06.02.08.244.0005.22065.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0308

Acao : 22067 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/ PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.02.08.244.0005.22067.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0318
06.02.08.244.0005.22067.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0318

Acao : 22081 - MANUT.E ENC.DO FUNDO MUNIC.DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.02.04.122.0002.22081.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0282
06.02.04.122.0002.22081.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0282

Unidade : GABINETE DO SECRETARIO

Acao : 18026 - PAGAMENTO DE EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.01.08.845.0028.18026.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0159

Acao : 22060 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS C/GABINETE DO SECRETARIO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.01.04.122.0005.22060.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0094

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMIN, PLANEJ.DE FAZENDA

Unidade : COORDENADORIA DE ADM E PLANEJAMENTO

Acao : 22026 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/O GABINETE DO SECRETARIO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
03.01.04.122.0002.22026.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0062

Acao : 22028 - MANUTENCAO E ENCARGOS DA COORD.ADM E PLANEJAMENTO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
03.01.04.122.0002.22028.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0079



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT

CNPJ/MF Nº 03.918.869/0001-08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



**SÃO FÉLIX
DO ARAGUAIA**
PREFEITURA **GESTÃO 2025 - 2028**

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
Unidade : GABINETE DO SECRETARIO
Acao : 11012 - AQUISICAO DE PATRULHA AGRICOLA

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
10.01.20.608.0020.11012.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0206

Acao : 11204 - AQUISICAO DE VEICULOS PARA AGRICULTURA FAMILIAR - PRELAZIA

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
10.01.20.608.0020.11204.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0603

Acao : 11205 - AQUISICAO DE IMPLEMENTOS AGRICOLAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
10.01.20.608.0020.11205.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0604

Acao : 22014 - MANUTENCAO E ENCARGOS DA SEC DE AGRICULTURA

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
10.01.20.122.0021.22014.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0195

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA
Unidade : COORDENARIA DE ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB
Acao : 22046 - MANUTENCAO E ENCARGOS DO FUNDEB 30% - FUNDAMENTAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.03.12.361.0013.22046.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0477

Unidade : DEPARTAMENTO DE CULTURA
Acao : 11061 - AQUISICAO DE EQUIPTO DE MAT PERMAN. DA CULTURA

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.05.13.392.0016.11061.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0567

Acao : 22050 - MANUTENCAO DO MUSEU MUNICIPAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.05.13.392.0016.22050.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0583

Unidade : DEPARTAMENTO DE EDUCACAO
Acao : 11049 - AQUISICAO DE VEICULO PARA TRANSPORTE ESCOLAR

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.361.0013.11049.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0521

Acao : 11050 - AQUISICAO DE EQUIPTO E MAT PERMAN. DO ENSINO FUNDAMENTAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.361.0013.11050.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0522

Acao : 11054 - AQUISICAO DE CARTEIRAS ESCOLARES

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.361.0013.11054.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0523

Acao : 11055 - AQUISICAO DE MATERIAIS PEDAGOGICOS PARA CRECHES MUNICIPAIS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.365.0014.11055.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0559

Acao : 22037 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/ O DEPARTAMENTO DE EDUCACAO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.361.0013.22037.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0540



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT

CNPJ/MF Nº 03.918.869/0001-08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



**SÃO FÉLIX
DO ARAGUAIA**
PREFEITURA **GESTÃO 2025 - 2028**

Acao : 22040 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/ O ENSINO SUPERIOR

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.364.0015.22040.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0556

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

Unidade : GESTAO DO ESPORTE E LAZER

Acao : 22082 - MANUTENCAO E ENCARGOS DA SEC.DE ESPORTES E LAZER

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
09.01.27.812.0026.22082.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0245

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Unidade : GABINETE DO SECRETARIO

Acao : 11034 - AQUISICAO DE VEICULOS E MOTOS PARA FISCALIZACAO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
11.01.04.129.0002.11034.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0146

Acao : 22030 - MODERNIZACAO DA GESTAO FISCAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
11.01.04.129.0002.22030.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0150

Acao : 22031 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/ SEC.DE FINANÇAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
11.01.04.123.0002.22031.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0143
15.01.18.541.0102.11095.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0176

Acao : 22096 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/ A SEC.DE MEIO AMBIENTE

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
15.01.04.122.0102.22096.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0124

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS URBANOS

Unidade : DEPARTAMENTO ADM DE OBRAS E SERVICOS URBANOS

Acao : 11130 - AMPLIACAO DA FROTA DE VEICULOS E MAQUINAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
04.01.26.782.0024.11130.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0212

Acao : 22075 - MANUTENCAO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE OBRAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
04.01.04.122.0022.22075.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0109

Acao : 22094 - MANUTENCAO DE RODOVIAS ESTADUAIS NÃO PAVIMENTADAS-FETHAB

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
04.01.26.782.0101.22094.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0219

Acao : 22095 - MANUTENCAO DE RODOVIAS MUNICIPAIS - FETHAB

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
04.01.26.782.0101.22095.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0224

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade : FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Acao : 11067 - AQUISICAO DE EQUIPTO E MAT PERMANENTE



Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.301.0009.11067.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0320
Acao : 11077 - AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS P/ UNIDADES DE SAUDE			
05.02.10.301.0009.11077.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0328
Acao : 11078 - AQUISICAO DE AMBULANCIAS P/UNIDADES DE SAUDE			
05.02.10.301.0009.11078.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0329
Acao : 22049 - MANUTENCAO AS ACOES DA VIG.EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL			
05.02.10.305.0011.22049.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0429
Acao : 22054 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/ O FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			
05.02.10.301.0009.22054.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0345
Acao : 22055 - MANUTENCAO DA VIGILANCIA SANITARIA VISA			
05.02.10.304.0011.22055.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0417
Acao : 22086 - MANUTENCAO E ENC.C/SAUDE DA FAMILIA - PSF			
05.02.10.301.0009.22086.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0361
05.02.10.301.0009.22087.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0373
Acao : 22088 - MANUTENCAO E ENC COM ACS - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE			
05.02.10.301.0009.22088.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0385
Acao : 22091 - MANUTENCAO DO CAPS - CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL			
05.02.10.302.0010.22091.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0405
05.02.10.302.0010.22091.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0405
Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE			
Unidade : DEPARTAMENTO DE TURISMO			
Acao : 22072 - MANUT.E ENCARGOS C/ A SECRETARIA DE TURISMO			
08.03.04.122.0002.22072.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0456

13. DA VIGÊNCIA

13.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data de assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT

CNPJ/MF Nº 03.918.869/0001-08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



**SÃO FÉLIX
DO ARAGUAIA**
PREFEITURA GESTÃO 2025 - 2028

14. RESPONSÁVEIS:

14.1. Servidores responsáveis:

Gesner Biondo - Secretário Municipal de Administração

Marcelo Nogueira de Sousa – Assessor Geral de Compras

São Félix do Araguaia – MT em 30 de junho de 2025

GESNER BIONDO

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Portaria nº 001/2025

MARCELO NOGUEIRA DE SOUSA

Assessor Geral de Compras

Portaria nº 024/2025

**Orçamento sigiloso conforme Art. 18, Inciso VI da Lei Federal nº 14.133/21.
art. 18, § 1º, inciso VI, da Lei 14.133/2021**



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT

CNPJ/MF Nº 03.918.869/0001-08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



**SÃO FÉLIX
DO ARAGUAIA**
PREFEITURA GESTÃO 2025 - 2028

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A (razão social da empresa), CNPJ nº, localizada à, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão nº ____/2025, declara, sob as penas da lei, que:

- a) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- b) inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988](#);
- d) não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau ([art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#));
- e) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em especial no [art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 \(art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021\)](#).

Local e data.

(assinatura e identificação do responsável pela empresa)



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT

CNPJ/MF Nº 03.918.869/0001-08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



**SÃO FÉLIX
DO ARAGUAIA**
PREFEITURA GESTÃO 2025 - 2028

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT

A/C Pregoeira do Pregão Eletrônico nº 015/2025

PROPOSTA

O proponente a seguir identificado:

Razão Social:		
CNPJ:	Nome Fantasia:	
Logradouro:	Número:	
Complemento:	Bairro:	
Cidade:	CEP:	
Telefone Fixo:	Email:	
Banco:	Agência:	Conta:
Representante:	Telefone Celular:	

Em atendimento ao disposto no Pregão Eletrônico nº 015/2025, após análise do referido edital e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, se propõe a fornecer as mercadorias objeto da licitação, por intermédio do sistema de registro de preços, sob sua inteira responsabilidade, nas condições a seguir:

Item	Descrição	Marca	Modelo	Qtde	Preço Unitário	Preço Total

E, para tanto, declaro que no preço estão incluídos todos os custos diretos ou indiretos com o fornecimento dos materiais, inclusive tributos, equipamentos, pessoal, taxas, transportes, alimentação etc., e que a presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Data e Local.

Nome completo e Assinatura do proponente

**ANEXO****IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Homologado aos XX dias do mês de XXXXX de 20XX, de um lado o(a) **PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXXXXXX**, com sede na av. XXXXXXXX, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º XXXXXXXXXXXX, neste ato, representado Prefeito Municipal Dro. **ACÁCIO ALVES SOUZA**, brasileiro, casado, Advogado e Empresário, portador da Cédula de Identidade 3823818 DGPC - GO e CPF nº 815.265.981-91, residente e domiciliado nesta cidade, neste ato denominado simplesmente **Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços**, realizado por meio do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2025**, e de outro lado a empresa XXXXXXXXX; adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos da Lei **14.133/2021** e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem, processada nos termos do Processo Administrativo nº 096/2025 o qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no [art. 40, II, 78, IV, e 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), regulamentado pelo Decreto Municipal nº 050/23, 28 de dezembro de 2023, segundo as cláusulas e condições seguintes:

1. OBJETO

- 1.2 A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para a eventual aquisição de **XXXXXXXXXXXX** especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº XXX/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição, cujas especificações, preço(s), marca(s)/modelo(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado.

2 ÓRGÃOS GERENCIADOR E PARTICIPANTES

2.2 O ÓRGÃO GERENCIADOR da presente Ata de Registro de Preço - ARP será a Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT, já identificada no preâmbulo.

2.3 Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do presente registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

3 REGISTROS FORMALIZADOS

3.2 A presente ARP estabelece as cláusulas e condições gerais para o REGISTRO DE PREÇOS com vistas à aquisição de **XXXXXXXXXXXX** para atender às demandas da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT, cujas especificações, preço(s), marca(s)/modelo(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado.

4 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

4.2 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Empresa: XXX - CNPJ: XXX Representante Legal: XXX Telefone: (XX) XXXX-XXXX - E-mail: XXX Endereço: XXX							
Item T.R.	Especificação	Marca	Modelo	Unidade	Qtde Máxima	Valor Unit	Valor Total



4.3 O fornecedor obriga-se ao cumprimento de todos os encargos estabelecidos na presente ARP, nos exatos termos do resultado obtido no procedimento licitatório, quanto ao preço, a quantidade e as especificações do objeto registrado, integrando e complementado a presente ARP os seguintes documentos, que são parte integrante da presente ARP, independente de transcrição, e que devem ser totalmente observados e cumpridos e:

- 4.3.1 Termo de Referência contendo as especificações técnicas completas e todas as condições gerais de execução do objeto;
- 4.3.2 Proposta(s) comercial(is) do(s) particular(es) cujo(s) preço(s) conta(m) registrado(s);
- 4.3.3 Pregão Eletrônico nº 015/2025

5 VIGÊNCIA DA ARP

5.2 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

5.3 A prorrogação da vigência da ARP dependerá da concordância das partes e de comprovação da vantajosidade dos preços.

5.4 A prorrogação da vigência da ARP será registrada mediante termo de prorrogação pactuado pelas partes nos autos de gestão da ARP.

5.5 A prorrogação da vigência da ARP deverá ser publicada e divulgada nos meios oficiais de publicação e divulgação.

6 CONTRATAÇÕES FUTURAS

6.2 As contratações decorrentes da presente ARP poderão ser realizadas diretamente pelo órgão gerenciador, ou por cada um dos participantes (se houver), observados os quantitativos respectivamente previstos para cada procedimento de licitação, e as demais exigências e formalidades previstas na legislação e na jurisprudência do TCU.

6.3 Poderá haver, a critério do órgão gerenciador, e desde que haja expressa concordância dos interessados envolvidos, REMANEJAMENTO DE QUANTITATIVOS previstos na ARP entre os ÓRGÃOS PARTICIPANTES, ou entre este(s) e o ÓRGÃO GERENCIADOR, o qual será formalizado nos autos de gestão da ARP por despacho da autoridade competente e publicado.

6.4 Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, as contratações futuras deverão ser realizadas, em regra, de forma proporcional para todos os itens de cada grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no [art. 82, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

6.5 A contratação decorrente deverá observar as condições fixadas no Edital de Licitação referente ao Pregão Eletrônico nº 015/2025 e seus anexos.

7 VÍNCULOS DA ARP

7.2 A existência desta ARP não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

7.3 O titular do registro de preços vincula-se integralmente, durante a vigência da ARP, ao cumprimento das obrigações contidas na ARP, bem como à formalização das contratações dela decorrentes, salvo cancelamento ou rescisão do registro, sob pena de sofrer as sanções administrativas previstas no Edital de Licitação do Pregão Eletrônico nº 015/2025

8 ADESÃO DE ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA NÃO PARTICIPANTE

8.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente ARP (POR ADESÃO), durante sua vigência, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, mediante anuências do órgão gerenciador e do particular titular do registro, nos termos previstos no [art. 86, §§ 2º a 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), desde que observadas as disposições abaixo:

- 8.2.1 O órgão ou entidade pública interessado na adesão deverá consultar prévia e diretamente o fornecedor titular da ARP, visando obter a concordância formal com a contratação pretendida.



- 8.2.2 É faculdade do fornecedor titular da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, a aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, independentemente de qualquer justificativa formal.
- 8.2.3 Cabe ao órgão ou entidade aderente encaminhar ao GERENCIADOR a concordância do fornecedor.
- 8.2.4 Proceder à consulta formal ao GERENCIADOR, por meio de ofício ou outro equipamentos e materiais permanentes competente, encaminhado para o e-mail institucional pregaosfa@outlook.com, no qual deverá constar o objeto que interessa contratar, o respectivo quantitativo pretendido e a concordância do fornecedor para fins de análise e manifestação sobre a possibilidade de adesão.

8.3 A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor, que poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

8.4 O GERENCIADOR poderá recusar a adesão requerida, quer em face do fato de haver a possibilidade de prejuízo ao atendimento de suas próprias contratações ou de participante da ARP, quer por não cumprimento de um dos requisitos fixados nesta ARP, sempre por intermédio de despacho fundamentado.

8.5 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 60 (sessenta) dias, observado o prazo de vigência da ata, sendo que esse prazo poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9 LIMITES PARA ADESÕES

9.2 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.3 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

9.4 No caso de ITEM(NS)/GRUPO(S) com participação EXCLUSIVA À MEI'S, ME'S E EPP'S na licitação, o total das contratações decorrente da presente ARP (inclusive por adesões) não poderão totalizar mais que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme jurisprudência do TCU.

9.5 Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, a contratação por adesão será realizada, em regra, de forma proporcional para todos os itens do grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no [art. 82, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

9.6 Autorizada a utilização da ARP pelo Órgão Gerenciador, o órgão ou entidade pública não participante (aderente) apenas poderá realizar a contratação autorizada, caso estejam presentes os seguintes requisitos temporais conjuntamente:

- 9.6.1 Em até 90 (noventa) dias corridos, contados do recebimento da autorização, em razão da caducidade do ato, podendo o prazo ser prorrogado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que solicitado pelo interessado e ainda vigente a ARP; e,
- 9.6.2 Apenas durante a vigência da presente ARP.

10 COMUNICAÇÃO AO GERENCIADOR

10.2 Quando da realização efetiva da respectiva contratação por adesão, deverá o órgão ou entidade aderente informar ao GERENCIADOR, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da contratação, a contratação para fins de registro definitivo.

11 VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

11.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

12 CONTRATAÇÃO DECORRENTE DA ARP



12.2 A contratação com o(s) fornecedor(es) registrado(s) na ARP deverá ser formalizada no prazo de validade da Ata e será formalizada por intermédio da emissão de nota de empenho de despesa, conforme o [art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), não havendo a formalização de Instrumento de Contrato.

12.3 Na formalização da contratação deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

12.4 As contratações decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alteradas, observado o disposto no [art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

13 ATRIBUIÇÕES DO GERENCIADOR DA ARP

13.2 O GERENCIADOR promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente ARP, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas as contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

13.3 Cabe ao setor ou servidor designado do ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme regulamento operacional interno, as atribuições inerentes ao gerenciamento da presente ARP, particularmente quanto a(ao):

- 13.3.1 Providenciar a elaboração e publicação da presente ARP;
- 13.3.2 Encaminhar ao(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes a presente ARP, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas;
- 13.3.3 Controlar, de forma permanente, a utilização da ARP para fins de contratações, durante toda sua vigência;
- 13.3.4 Receber, analisar, controlar e pronunciar-se quanto à(s) solicitação(ões) de contratação interna do ÓRGÃO GERENCIADOR com base na presente ARP, ou em relação à(s) solicitação(ões) de ADESÃO(ÕES) realizada(s) por órgão ou entidade não participante desta ARP, inclusive indicando providência(s) complementar(es) necessária(s) ou até recomendando o indeferimento fundamentado, observada a legislação vigente e a jurisprudência do TCU;
- 13.3.5 Emitir e encaminhar ofício formalizando a autorização para utilização da ARP por órgão ou entidade aderente, inclusive com a indicação do nome do fornecedor, quantitativos autorizados, valores unitários e totais, prazo de validade da autorização e demais condições de adesão;
- 13.3.6 Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU;
- 13.3.7 Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamentos e rescisões de registro contidos na presente ARP, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da ARP e comunicação aos órgãos e às entidades participantes;
- 13.3.8 Propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na ARP, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
- 13.3.9 Receber e registrar as contratações efetivamente realizadas pelos órgãos ou entidades aderentes, bem como eventuais sanções por estes aplicadas ao(s) particular(es) contratado(s) por descumprimento das obrigações assumidas na presente ARP;
- 13.3.10 Instruir os autos de gestão da presente ARP.

14 ATRIBUIÇÕES DO PARTICIPANTE

14.2 Ao órgão ou entidade PARTICIPANTE compete:

- 14.2.1 Tomar conhecimento da ARP, incluindo eventuais alterações, cancelamentos e revogações, a fim de utilizá-la de forma correta;
- 14.2.2 Verificar a conformidade das condições registradas na ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas para fins de renegociação ou cancelamento;
- 14.2.3 Observar e controlar o quantitativo máximo dos itens registrados em seu interesse, evitando contratações acima do limite permitido, bem como a utilização de itens diversos daqueles para os quais solicitou participação no certame;



- 14.2.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular;
- 14.2.5 Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

15 OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

15.2 O FORNECEDOR cujo preço conste registrado na presente ARP obriga-se a:

- 15.2.1 Retirar a respectiva nota de empenho no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação;
- 15.2.2 Indicar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a concordância ou não em relação à(s) solicitação(ões) de adesão por órgão ou entidade da Administração Pública não participante, indicando expressamente que tal contratação não prejudicaria as obrigações presentes e futuras assumidas para com o ÓRGÃO GERENCIADOR e os participantes;
- 15.2.3 Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, marcas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência integrante da presente ARP, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante;
- 15.2.4 Respeitar as demais condições e obrigações contidas nesta ARP e no Edital e Anexo do Pregão Eletrônico nº 015/2025, ressalvada a ocorrência de fato(s) superveniente(s), comprovados(s) e aceito(s) pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
- 15.2.5 Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela(s) CONTRATANTE(S) referentes às condições firmadas na presente ARP;
- 15.2.6 Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- 15.2.7 Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório;
- 15.2.8 Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos contratantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP;
- 15.2.9 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- 15.2.10 Manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.
- 15.2.11 O prazo de entrega será de 15(quinze) dias corrido para materiais de consumo e de 20(vinte) dias corridos para material permanente, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimentos dos produtos ou da assinatura da Nota de Empenho;

16 CADASTRO RESERVA DE FORNECEDORES

16.2 Conforme consta no ANEXO A, também fica FORMALIZADO, conjuntamente com a presente ARP, CADASTRO RESERVA de licitante(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, havendo CANCELAMENTO da ARP e segundo a ordem de classificação final no certame, POR GRUPO DO OBJETO, nos termos fixados no [art. 82, VII, e § 5º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

16.3 A formação de CADASTRO RESERVA vincula o(s) licitante(s) ao(s) preço(s) da proposta do titular, obrigando-se a assumir a titularidade em caso de cancelamento do registro do titular, observada a ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO.

16.4 A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no cadastro reserva, da avaliação da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no edital do certame.

16.5 Caberá ao agente de contratação responsável pelo julgamento do certame para seleção do titular da presente ARP realizar o procedimento de análise dos critérios indicados no item anterior.



16.6 Havendo alteração da titularidade do registro com base no CADASTRO RESERVA, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia.

17 PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO

17.2 A formalização da ARP, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no [Diário Oficial](#).

17.3 Todas as informações do presente registro de preço serão também disponibilizadas, durante sua vigência, no site do ÓRGÃO GERENCIADOR na Internet (<https://www.xxxxxmt.gov.br/>), inclusive com a íntegra da ARP e alterações posteriores.

18 ALTERAÇÕES DOS PREÇOS REGISTRADOS

18.2 Salvo negociação entre o órgão gerenciador e o(s) fornecedor(es), os preços registrados serão REAJUSTADOS automaticamente, para mais ou para menos, com base na variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde que decorridos 12 (doze) meses, contados da assinatura da ARP, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = PI \times IR$$

Onde:

PR = Preço reajustado

PI = Preço inicial da Ata de Registro de Preços

IR = Índice de reajuste

18.3 Na hipótese de reajuste, a contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste previsto antes da formalização da prorrogação, cabendo à Administração decidir sobre o interesse na prorrogação em caso de reajuste.

18.4 A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer REVISÃO em decorrência de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da contratação tal como pactuado, deverá ser formulado durante a vigência da presente Ata e antes de eventual prorrogação.

18.5 Do mesmo modo, à Administração pode solicitar a REVISÃO dos preços registrados em caso de desequilíbrio econômico-financeiro em seu desfavor.

18.6 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

18.7 Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no [art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), e nos seguintes casos:

18.7.1 ausência de comprovação da elevação dos encargos do particular;

18.7.2 ocorrência de evento antes da formulação das propostas;

18.7.3 ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do fornecedor;

18.7.4 culpa do fornecedor pela majoração dos seus encargos (o que inclui a previsibilidade da ocorrência do evento).

18.8 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ARP, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), e na legislação aplicável, mantendo-se hígidas e vigentes as contratações já formalizadas ou solicitadas, bem como os demais itens/grupos não afetados pelo requerido desequilíbrio de preços de mercado.

18.9 Em caso do CANCELAMENTO, e havendo CADASTRO RESERVA para o respectivo ITEM/GRUPO, o órgão gerenciador convocará o(s) fornecedor(es) do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceita(m) manter seu(s) preço(s) registrado(s).



18.10 Toda alteração da presente ARP será publicada e divulgada, nos termos fixados no item 11 desta ARP.

19 REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ARP

19.2 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

19.3 O remanejamento somente poderá ser feito:

19.3.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

19.3.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

19.4 O órgão gerenciador que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

19.5 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no Decreto Municipal nº 050, de 2023.

19.6 Competirá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

19.7 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

20 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS POR DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES CONTIDAS NA ARP

20.2 As empresas com preços registrados nesta ARP e signatárias dos respectivos contratos estarão sujeitas às sanções administrativas previstas no item **"41. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS"** do Edital de Licitação do Pregão Eletrônico nº 015/2025, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

20.3 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

20.4 Cabe a cada órgão ou entidade participante ou aderente a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de sanções administrativas nos casos de inadimplemento em suas próprias contratações, comunicando ao gerenciador para fins de registro quaisquer sanções aplicadas.

20.5 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências passível de cancelamento do registro do fornecedor.

21 CANCELAMENTO E RESCISÃO DA ARP

21.2 O registro de preços poderá ser CANCELADO/REVOGADO, por ITEM/GRUPO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

21.2.1 Não houve acordo entre as partes para pactuação/negociação de novo preço nos casos de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro em relação ao mercado, conforme regras previstas no item 18 desta ARP, na [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

21.2.2 Por iniciativa do próprio titular do registro, desde que apresente solicitação formal, bem como haja comprovação de situação que impossibilite o cumprimento das exigências insertas nesta ARP, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

21.2.3 Presentes razões de conveniência e oportunidade ao interesse público, devidamente justificadas.

21.3 O registro de preços poderá ser RESCINDIDO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, observada a gravidade da conduta e os reflexos em relação ao interesse público, quando o titular do registro:

21.3.1 Não executar de forma total ou parcial qualificada as obrigações presentes nesta ARP;

21.3.2 Recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo órgão ou entidade Contratante;

21.3.3 Der causa à rescisão administrativa de dois ou mais contratos firmados com base neste ARP;



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT

CNPJ/MF Nº 03.918.869/0001-08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



**SÃO FÉLIX
DO ARAGUAIA**
PREFEITURA GESTÃO 2025 - 2028

21.3.4 Não manter as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação, salvo irregularidade temporária e sanável em até 30 (trinta) dias corridos; ou

21.3.5 Sofrer sanção prevista no [art. 156, III ou IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), ou no [art. 87, III ou IV, da Lei Federal nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 2002](#).

21.4 O cancelamento/revogação do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado da autoridade competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, mediante registro em termo de cancelamento/revogação assinado pelas partes interessadas.

21.5 Havendo cancelamento/revogação do registro, não caberá a aplicação de qualquer espécie de sanção administrativa ao titular do registro.

21.6 O cancelamento/revogação do registro na hipótese do fornecedor recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, não poderá ser aceita em prejuízo ao interesse público.

21.7 A rescisão do registro de preços será determinada em decisão unilateral e fundamentada do ÓRGÃO GERENCIADOR, garantido o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo.

21.8 A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

22 DISPOSIÇÕES FINAIS

22.2 Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com a legislação vigente, particularmente com a [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#) e pelo Decreto Municipal nº 050/23, de 28 de dezembro de 2023.

São Félix do Araguaia - MT, em XXX, de XXX de XXX.

Assinatura de Representante da Prefeitura

Assinatura de Representante do Fornecedor

**ANEXO V****MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICIPIO DE SAO FELIX DO ARAGUAIA -MT, POR INTERMÉDIO DO (A) E A EMPRESA

O MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua XXXXXXXXXXXX, Centro, XXXXXXXXXXXX - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. XXXXXXXXXXXX, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica pelo Prefeito Municipal Dro. ACÁCIO ALVES SOUZA, brasileiro, casado, Advogado e Empresário, portador da Cédula de Identidade 3823818 DGPC - GO e CPF nº 815.265.981-91, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado à empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, estabelecida na _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de XXXXXXXXXXXX, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- O Termo de Referência;
- O Edital da Licitação;
- A Proposta do contratado;
- Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

• O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do [artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

• A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.



- O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

- O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

- O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da Proposta de Preços em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice _____ (indicar o índice a ser adotado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;



8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de **XXXXXXX**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **XXXXXX**.

- Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português;
- O recebimento dos produtos estará condicionado à observância de suas especificações técnicas, embalagens e instruções, cabendo à verificação ao representante da CONTRATANTE.

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;



- 9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)); quando necessário for.
- 9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)); quando necessário for
- 9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.17. O prazo de entrega será de 15(quinze) dias corrido para materiais permanente, contados a partir da assinatura da Nota de Empenho

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

- Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
 - ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));



iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. **Multa:**

(1) Moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 10% a 20% do valor do Contrato.

(3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.

(4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 5% a 15% do valor do Contrato.

(5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 5% a 15% do valor do Contrato.

(6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 5% a 15% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações: i, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021) A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.4. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.5. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.6. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).



11.7. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.9. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

- O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.1.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

12.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

14. Orgao : GABINETE DO PREFEITO
MUNICIPAL

Unidade : ASSESSORIA GERAL DE ADMINISTRACAO



Acao : 22010 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/DPTO DE ADM DISTRITAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.02.04.122.0002.22010.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0262

Acao : 22012 - MANUTENCAO DAS ACOES DO CONTROLE INTERNO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.02.04.125.0002.22012.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0288

Unidade : DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTOS SANITARIOS - DAE

Acao : 11023 - AQUISICAO DE EQUIPTO DE MAT.PERMAN. PARA O DAE

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.05.17.512.0025.11023.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0584

Acao : 11025 - AMPLIACAO DA REDE DE DISTRIBUICAO DE AGUA

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.05.17.512.0025.11025.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0606

Unidade : GABINETE DO PREFEITO

Acao : 11007 - AQUISICAO DE EQUIPTO E MAT.PERMANENTE P/ GABINETE DO PREFEITO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.01.04.122.0002.11007.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0039

Acao : 22004 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO GABINETE DO PREFEITO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.01.04.122.0002.22004.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0054

Acao : 22097 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS C/O DPTO DE ASSUNTOS INDIGENAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
02.01.04.122.0002.22097.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0089

Orgao : SECRETARIA MUNIC.DE DESENV.E ACAO SOCIAL

Unidade : FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE

Acao : 22069 - MANUTENCAO E ENCARGOS DO CONSELHO TUTELAR

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.04.08.243.0006.22069.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0512

Unidade : FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Acao : 11203 - AQUISICAO DE MAQUINAS PARA FABRICAR FRALDAS GERIATRICAS E ABSORVENTES

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.02.08.244.0005.11203.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0602
06.02.08.244.0005.11203.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0602

Acao : 22065 - MANUTENCAO E ENCARGOS DO CREAS E CRAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.02.08.244.0005.22065.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0308
06.02.08.244.0005.22065.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0308

Acao : 22067 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/ PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.02.08.244.0005.22067.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0318
06.02.08.244.0005.22067.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0318

Acao : 22081 - MANUT.E ENC.DO FUNDO MUNIC.DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.02.04.122.0002.22081.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0282



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT

CNPJ/MF Nº 03.918.869/0001-08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

**SÃO FÉLIX
DO ARAGUAIA**
PREFEITURA **GESTÃO 2025 - 2028**

06.02.04.122.0002.22081.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0282
--	------------------------------------	--------------	------

Unidade : GABINETE DO SECRETARIO

Acao : 18026 - PAGAMENTO DE EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.01.08.845.0028.18026.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0159

Acao : 22060 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS C/GABINETE DO SECRETARIO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
06.01.04.122.0005.22060.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0094

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMIN, PLANEJ.DE FAZENDA

Unidade : COORDENADORIA DE ADM E PLANEJAMENTO

Acao : 22026 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/O GABINETE DO SECRETARIO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
03.01.04.122.0002.22026.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0062

Acao : 22028 - MANUTENCAO E ENCARGOS DA COORD.ADM E PLANEJAMENTO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
03.01.04.122.0002.22028.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0079

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Unidade : GABINETE DO SECRETARIO

Acao : 11012 - AQUISICAO DE PATRULHA AGRICOLA

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
10.01.20.608.0020.11012.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0206

Acao : 11204 - AQUISICAO DE VEICULOS PARA AGRICULTURA FAMILIAR - PRELAZIA

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
10.01.20.608.0020.11204.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0603

Acao : 11205 - AQUISICAO DE IMPLEMENTOS AGRICOLAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
10.01.20.608.0020.11205.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0604

Acao : 22014 - MANUTENCAO E ENCARGOS DA SEC DE AGRICULTURA

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
10.01.20.122.0021.22014.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0195

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA

Unidade : COORDENARIA DE ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB

Acao : 22046 - MANUTENCAO E ENCARGOS DO FUNDEB 30% - FUNDAMENTAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.03.12.361.0013.22046.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0477

Unidade : DEPARTAMENTO DE CULTURA

Acao : 11061 - AQUISICAO DE EQUIPTO DE MAT PERMAN. DA CULTURA

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.05.13.392.0016.11061.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0567

Acao : 22050 - MANUTENCAO DO MUSEU MUNICIPAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.05.13.392.0016.22050.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0583

Unidade : DEPARTAMENTO DE EDUCACAO

Acao : 11049 - AQUISICAO DE VEICULO PARA TRANSPORTE ESCOLAR

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.361.0013.11049.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0521



Acao : 11050 - AQUISICAO DE EQUIPTO E MAT PERMAN. DO ENSINO FUNDAMENTAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.361.0013.11050.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0522

Acao : 11054 - AQUISICAO DE CARTEIRAS ESCOLARES

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.361.0013.11054.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0523

Acao : 11055 - AQUISICAO DE MATERIAIS PEDAGOGICOS PARA CRECHES MUNICIPAIS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.365.0014.11055.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0559

Acao : 22037 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/ O DEPARTAMENTO DE EDUCACAO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.361.0013.22037.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0540

Acao : 22040 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/ O ENSINO SUPERIOR

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
07.04.12.364.0015.22040.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0556

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

Unidade : GESTAO DO ESPORTE E LAZER

Acao : 22082 - MANUTENCAO E ENCARGOS DA SEC.DE ESPORTES E LAZER

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
09.01.27.812.0026.22082.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0245

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Unidade : GABINETE DO SECRETARIO

Acao : 11034 - AQUISICAO DE VEICULOS E MOTOS PARA FISCALIZACAO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
11.01.04.129.0002.11034.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0146

Acao : 22030 - MODERNIZACAO DA GESTAO FISCAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
11.01.04.129.0002.22030.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0150

Acao : 22031 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/ SEC.DE FINANÇAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
11.01.04.123.0002.22031.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0143

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
15.01.18.541.0102.11095.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0176

Acao : 22096 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS C/ A SEC.DE MEIO AMBIENTE

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
15.01.04.122.0102.22096.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0124

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS URBANOS

Unidade : DEPARTAMENTO ADM DE OBRAS E SERVICOS URBANOS

Acao : 11130 - AMPLIACAO DA FROTA DE VEICULOS E MAQUINAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
04.01.26.782.0024.11130.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0212

Acao : 22075 - MANUTENCAO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE OBRAS

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
---------	---------------	-----------------	-------



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT

CNPJ/MF Nº 03.918.869/0001-08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

**SÃO FÉLIX
DO ARAGUAIA**
PREFEITURA **GESTÃO 2025 - 2028**

04.01.04.122.0022.22075.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0109
--	------------------------------------	--------------	------

Acao : 22094 - MANUTENÇÃO DE RODOVIAS ESTADUAIS NÃO PAVIMENTADAS-FETHAB

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
04.01.26.782.0101.22094.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0219

Acao : 22095 - MANUTENÇÃO DE RODOVIAS MUNICIPAIS - FETHAB

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
04.01.26.782.0101.22095.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0224

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade : FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Acao : 11067 - AQUISICAO DE EQUIPTO E MAT PERMANENTE

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.301.0009.11067.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0320

Acao : 11077 - AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS P/ UNIDADES DE SAUDE

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.301.0009.11077.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0328

Acao : 11078 - AQUISICAO DE AMBULANCIAS P/UNIDADES DE SAUDE

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.301.0009.11078.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0329

Acao : 22049 - MANUTENCAO AS ACOES DA VIG.EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.305.0011.22049.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0429

Acao : 22054 - MANUTENCAO E ENCARGOS C/ O FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.301.0009.22054.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0345

Acao : 22055 - MANUTENCAO DA VIGILANCIA SANITARIA VISA

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.304.0011.22055.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0417

Acao : 22086 - MANUTENCAO E ENC.C/SAÚDE DA FAMILIA - PSF

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.301.0009.22086.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0361

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.301.0009.22087.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0373

Acao : 22088 - MANUTENCAO E ENC COM ACS - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.301.0009.22088.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0385

Acao : 22091 - MANUTENCAO DO CAPS - CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
05.02.10.302.0010.22091.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0405

05.02.10.302.0010.22091.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0405
--	------------------------------------	--------------	------

Orgao : SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE

Unidade : DEPARTAMENTO DE TURISMO

Acao : 22072 - MANUT.E ENCARGOS C/ A SECRETARIA DE TURISMO

Dotacao	Nome Elemento	Codigo Elemento	Ficha
---------	---------------	-----------------	-------



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT

CNPJ/MF Nº 03.918.869/0001-08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



**SÃO FÉLIX
DO ARAGUAIA**
PREFEITURA GESTÃO 2025 - 2028

08.03.04.122.0002.22072.4.4.9 0.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.4.90.52.00	0456
--	------------------------------------	--------------	------

- A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

18. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO ([art. 92, §1º](#))

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Félix do Araguaia - MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

São Félix do Araguaia – MT em XX de XXXXXXXXXXXX de 20XX

ACÁCIO ALVES SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE:

EMPRESA TAL
CONTRATADA:
FISCAL DO CONTRATO

Testemunhas:

01: _____ 02: _____

Nome>

Nome>

CPF

CPF



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT

CNPJ/MF Nº 03.918.869/0001-08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



**SÃO FÉLIX
DO ARAGUAIA**
PREFEITURA GESTÃO 2025 - 2028

ANEXO A - CADASTRO DE RESERVA

2ª Classificada:

Empresa: XXX - CNPJ: XXX
Representante Legal: XXX
Telefone: (XX) XXXX-XXXX - E-mail: XXX
Endereço: XXX

Item T.R.	Especificação	Marca	Modelo	Unidade	Qtde Máxima	Qtde Mínima	Valor Unitário

3ª Classificada:

Empresa: XXX - CNPJ: XXX
Representante Legal: XXX
Telefone: (XX) XXXX-XXXX - E-mail: XXX
Endereço: XXX

Item T.R.	Especificação	Marca	Modelo	Unidade	Qtde Máxima	Qtde Mínima	Valor Unitário



ANEXO B

JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO PELO ORÇAMENTO SIGILOSO

PREGÃO ELETRÔNICO N. 015/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 096/2025

A Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT, justifica a necessidade do Orçamento Sigiloso nesta contratação: A Lei nº 14.133/2021 determina, no seu art. 24, que a Administração elabore na fase preparatória do pregão um orçamento dos bens ou serviços a serem licitados sigiloso sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

Base legal: Lei nº 14.133/2021

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I – o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

Em regra, esse é o entendimento encontrado na jurisprudência do TCU sobre a matéria. Diversos são os julgados da Corte de Contas Federal cujo sentido é o de dispensar a publicação do orçamento estimado da contratação no edital do pregão, com a possibilidade de os interessados terem acesso ao documento mediante requerimento.

Vejamos alguns enunciados da jurisprudência selecionada do Tribunal: Na modalidade pregão, o orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários não constitui um dos elementos obrigatórios do edital, devendo estar inserido obrigatoriamente no bojo do processo administrativo relativo ao certame. Acórdão nº 394/2009 – Plenário – TCU.

Na modalidade pregão, o orçamento estimado não constitui elemento obrigatório do edital, contudo, deve estar inserido no processo relativo ao certame, bem como ser informado no ato convocatório os meios para obtenção desse orçamento. Acórdão nº 1513/2013 – Plenário – TCU.

Não é obrigatório que o orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários seja parte integrante do edital do pregão, mas o ato convocatório deve conter informações para obter tal orçamento. Acórdão nº 2816/2009 – Plenário – TCU.

Nas licitações sob a modalidade pregão, é obrigatória a inclusão do orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários no processo administrativo que fundamenta a licitação, facultando-se ao gestor, caso julgue conveniente, incluir referido orçamento como anexo ao edital. Acórdão nº 5263/2009 – Segunda Câmara – TCU. O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público e eficiência, sobretudo) recomendam que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato. Ademais, a outros diversos motivos, com base na proteção do processo competitivo e na preservação da igualdade entre os participantes, que incluem:

- **Prevenção de Colusão ou Cartelização:** Divulgar os preços antes da fase de abertura pode induzir práticas anticompetitivas, como acordos de preços entre os licitantes. O sigilo evita que os concorrentes ajustem suas propostas com base nas ofertas de outros, garantindo uma competição mais justa.

- Garantia de Competição Justa:** Ao manter os preços sigilosos, assegura-se que todos os participantes apresentem propostas baseadas em sua própria capacidade de negociação e planejamento, sem influências externas. Isso evita que os licitantes adotem estratégias de "ajuste" de preços, o que pode prejudicar o processo licitatório.

- Proteção do Interesse Público:** A divulgação antecipada de preços pode prejudicar a negociação e o poder de compra do órgão público, fazendo com que os licitantes aumentem os preços ou ajustem suas ofertas para se alinhar ao valor previamente divulgado. O sigilo protege o melhor interesse da Administração Pública.

- Respeito ao Princípio da Igualdade:** Manter o sigilo dos preços antes da fase de abertura garante que todos os participantes tenham o mesmo tempo e oportunidade para apresentar suas propostas, evitando favorecimento de qualquer licitante.



Prevenção de Estratégias de "Preço Vencedor": Ao esconder o preço, evita-se que os licitantes ajustem suas ofertas para alcançar o preço de um concorrente potencialmente vencedor, o que poderia desequilibrar a concorrência e prejudicar o interesse público.

Conformidade com a Legislação: Em muitos casos, a legislação que regula as licitações, como a Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), prevê que os preços devem ser mantidos em sigilo até a fase de abertura, como parte de um processo transparente e imparcial.

Essa estratégia visa garantir que o processo licitatório seja conduzido de forma justa e eficiente, respeitando os princípios constitucionais da administração pública, como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Por fim, de um modo geral, é possível dizer que há julgados no TCU sobre a divulgação do orçamento estimado da contratação no pregão que apontam para o seguinte entendimento:

A Administração não está obrigada a divulgar no edital ou em seus anexos o orçamento de referência da contratação; em regra, os editais de pregão que não divulgarem o orçamento da Administração devem indicar o modo pelo qual os interessados terão acesso a esse documento a qualquer tempo; nos casos em que a divulgação do orçamento de referência da contratação puder ocasionar prejuízo na busca pela proposta mais vantajosa, a Administração deverá disponibilizar tal documento apenas ao fim da etapa de lances do pregão.

Desta forma e por todo justificado anteriormente, esta Pregoeira informa aos Licitantes que o Orçamento estimado é público, mas ele se mantém acessível apenas para os serviços administrativos (internamente), sendo disponibilizado para os cidadãos que o requeiram (externamente). Nessa linha, o orçamento estimado da contratação no pregão não consta do edital, mas está no processo do certame e deve ser disponibilizado para os interessados que o solicitem, tornando público apenas divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas no Termo de Referência.

Sendo o que tinha que ser justificado sobre a divulgação do orçamento aos licitantes na presente contratação, junta-se está aos autos do presente Pregão Eletrônico.

Considerando o Art. nº 18º da Lei federal nº 14.133/2021, que pede uma motivação sobre o momento da divulgação, onde os participantes do certame terão acesso a planilha de média do sistema após fase de julgamento das propostas.

Meudra Pereira dos Santos
Pregoeira Oficial
Portaria Nº 023/2025